

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Хоринский детский сад «Ромашка»»


671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Промышленная, 28.
8(30148)23-4-05. E-mail horinsk.detsad@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2020 г.

 / 

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Хоринский детский сад «Ромашка»
 / Кучумова А.М./
Пр. № 270801 от «27» 08. 2020 г.



С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей).

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования и хранение в архивах информации о результатах на бумажных и электронных носителях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Хоринский детский сад «Ромашка»»

с. Хоринск
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, а также хранении информации о результатах в архиве на бумажных и электронных носителях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Хоринский детский сад «Ромашка», (далее - Положение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка» (далее - МБДОУ), а также хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной программы МБДОУ, а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказ Минобрнауки от 30.08.2013г. №1014;
- Уставом МБДОУ;
- Основной образовательной программой МБДОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, иными нормативно-правовыми актами.

2. Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ДОУ и АООП ДОУ.

2.1. Цель – определение степени освоения обучающимися ООП, АООП ДОУ и влияния образовательного процесса, организуемого в учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании МБДОУ и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации учреждения, родителей, и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка.

2.3. Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в учреждении).
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику).
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребенка).
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования).
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

3. Функции.

3.1. К компетенции МБДОУ относится:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее – ООП, АООП ДОУ);
- хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ.

3.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

3.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

3.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3.6. В индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

3.7. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

4. Обязанности.

4.1. Педагогические работники обязаны:

4.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальную карту развития ребенка.

4.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ в сентябре и мае текущего учебного периода.

4.1.3. Сбор данных по освоению обучающимися программ проводится в ходе наблюдений, бесед, в самостоятельной и организованной образовательной деятельности.

4.1.4. Заполнять листы диагностики освоения ООП, АООП ДОУ по возрастной группе на начало и на конец учебного года.

4.1.5. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

4.1.6. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

4.1.7. Результаты освоения обучающимися ООП, АООП ДОУ могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4.1.8. По результатам всех направлений мониторинга старшим воспитателем пишется аналитическая справка и сводная таблица по МБДОУ, содержание которой используется для написания годового отчета.

4.1.9. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на заседания педагогического совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план психолого-педагогической работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4.1.10. Педагоги учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

4. Права.

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Заключительные положения.

6.1. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с органами управления МБДОУ.

6.3. Заведующий МБДОУ несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах учета.