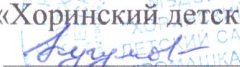


РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Хоринский детский сад «Ромашка»»


671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Промышленная, 28.
8(30148)23-4-05. E-mail horinsk.detsad@mail.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Хоринский детский сад «Ромашка»
 /Кучумова А.М./
Пр. № 270801 от «27» 08. 2020 г.



С учетом мотивированного мнения
Совета родителей.

Председатель профсоюзной организации
«МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка»»
 Павлова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий,
проводимых в учреждении не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хоринский детский сад «Ромашка»»**

с. Хоринск
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка» (далее по тексту — Положение, МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Конституцией Российской Федерации (с изменениями);
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Правила противопожарного режима в Российской Федерации";
- ✓ СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г.
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" от 28.01.2021 г.;
- ✓ Уставом МБДОУ;
- ✓ иными нормативными и локальными актами.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, на педагогическом совете МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).

1.6. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.7. К числу мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п. 1

1.8. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.9. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в МБДОУ, так и за его пределами.

2. Посетители мероприятий.

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники МБДОУ;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	<ul style="list-style-type: none">• воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;• родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;• работники МБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;• иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
Зрители	<ul style="list-style-type: none">• воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём;• работники МБДОУ.
Гости	<ul style="list-style-type: none">• родители (законные представители) воспитанников;• сторонние физические и юридические лица.
Ответственные лица	<ul style="list-style-type: none">• педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото, видеосъёмки и аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации МБДОУ по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию МБДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников МБДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам МБДОУ;

2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых в МБДОУ.

3. Порядок организации мероприятий, их посещение в МБДОУ.

3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. В целях изучения спроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.3. Посещение мероприятий возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах МБДОУ и в каждой возрастной группе МБДОУ не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие.

3.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.7. Участие педагога в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, учитывается при рассмотрении критериев эффективности педагогических работников. Сбор средств педагогическими и иными работниками МБДОУ не допускается.

3.8. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

3.9. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.10. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.11. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

3.12. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в МБДОУ.

4.1. Руководитель МБДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2. Руководитель МБДОУ проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

4.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

4.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по технике безопасности, и имеющие допуск врача (в случае, если мероприятие является спортивным).

4.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

4.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и вентиляцией.

4.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников МБДОУ в составе не менее двух человек и медицинского работника.

4.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны постоянно находиться назначенные ответственные лица.

4.12. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих возгорание.

4.13. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом медицинскому работнику, после - руководителю МБДОУ, сообщить родителям (законным представителям), в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами МБДОУ.

6.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы МБДОУ педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников МБДОУ, родительской общественности и предоставляет их руководителю МБДОУ за 1 день до планируемого (выхода) выезда воспитанников.

6.2. Руководителем МБДОУ издается приказ о (выходе) выезде воспитанников за пределы МБДОУ, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

6.3. Руководитель МБДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы МБДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период (выхода) выезда, под роспись в журнале инструктажей.

6.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы МБДОУ, информируют руководителя по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в МБДОУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны постоянно находиться с воспитанниками.

6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

6.6. Ответственные лица на период (выхода) выезда воспитанников за пределы МБДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.