

СОГЛАСОВАНО

Председателем
Управляющего совета МБДОУ

Снетковой И.И. 

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Хоринский
детский сад «Ромашка»

Кучумова А.М. 
Пр. №090201 от 09.02.2023г.



Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка»

п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
I. Организационно—управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП Дошкольного образования	февраль - август	рабочая группа
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	февраль - август	рабочая группа
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	февраль	заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	февраль	заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	февраль	заведующий
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОГТ	февраль - август	рабочая группа
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки непосредственному применению ФОП	март, май, август	заведующий

	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	февраль	заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	август	заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП ДО.	по мере необходимости	заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО С 01.09.2023 г.	август	заведующий
II. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март—май	заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	апрель — май	рабочая группа
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО.	апрель— июнь	заведующий
III. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО.	февраль- август	заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.	февраль	рабочая группа
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы.	март — август	заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	февраль — август	заведующий
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП ДО	апрель - август	рабочая группа

IV. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	февраль - март	заведующий, педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	февраль - март	рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	март - август	старший воспитатель
26	Ознакомление родительского сообщества, о рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023г.	апрель - август	педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	до 1 сентября 2023г.	старший воспитатель
V. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	февраль - август	Заведующий Председатель УС
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	февраль - август	заведующий, заведующий хозяйственной частью
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО.	август	рабочая группа
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	февраль - август	заведующий хозяйством
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО.	июнь - август	заведующий