

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Хоринский детский сад «Ромашка»»

671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Промышленная, 28.
8(30148)23-4-05. E-mail horinsk.detsad@mail.ru

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников ДОУ
Протокол №3 от 11.01.2021 г.

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа.

Председатель профсоюзной организации
«МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка»»
_____ Павлова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Хоринский детский сад «Ромашка»
/Кузумова А.М./
Пр. № 110101 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хоринский детский сад «Ромашка».

с. Хоринск
2021г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в редакции, действующей с 5 октября 2020г., Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств Учреждение осуществляет строго на принципе добровольности.

1.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Администрация Учреждения, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

1.6. Порядок привлечения денежных средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, определен Разделом 3 данного Положения.

1.7. Порядок расходования денежных средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, определен Разделом 4 данного Положения.

1.8. Имущество, переданное Учреждению в виде имущества, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, принимается администрацией ДООУ в порядке, определенном Разделом 5 данного Положения.

1.9. Настоящее Положение бессрочно.

2. Основные понятия.

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие Учреждения.

2.3. Жертвователю – юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители воспитанников Учреждения), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований в виде целевых взносов.

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами.

3.2. Решение о внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств на нужды Учреждения принимается жертвователем самостоятельно. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.3. Жертвователю следует указать цели реализации данных средств. Руководитель Учреждения (далее заведующий) не вправе ограничивать жертвователя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

3.4. Денежные средства перечисляются безналично через отделения Сберегательного Банка на расчетный счет Учреждения с указанием назначения платежа (добровольное пожертвование). Администрация, воспитатели и другие сотрудники Учреждения не вправе принимать от жертвователей наличные денежные средства.

4. Порядок и условия расходования добровольных пожертвований в виде денежных средств.

4.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденной Учредителем Учреждения, и осуществляется на нужды Учреждения, а именно на создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

4.2. Расходование добровольных безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии с их целевым назначением, указанным жертвователем.

4.3. В случае если жертвователю в платежном документе не указана конкретная цель расходования добровольного денежного пожертвования, он вправе обратиться к заведующему Учреждением в течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств с заявлением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

4.4. В случае поступления от жертвователя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение месяца, Учредителем вносятся соответствующие изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на сумму полученных средств.

4.5. В случае неясности целевого назначения или отсутствия заявления жертвователя о целевом его назначении решение о расходовании безвозмездных поступлений принимается в соответствии с утвержденной Сметой доходов и расходов МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка», утвержденной Учредителем.

4.6. Администрация и МБУ «ЦБОУ Хоринского района» обслуживающая Учреждения организует учет безвозмездных поступлений и своевременное оформление соответствующей документации. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Условия привлечения и учета добровольных пожертвований, переданных учреждению в виде имущества.

5.1. Прием имущества производится на основании заявления благотворителя (Приложение 1).

5.2. Передача имущества производится в присутствии комиссии, состав которой утверждается приказом заведующего, и оформляется соответствующим актом приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора дарения (пожертвования) (Приложение 3).

5.3. Пожертвованное имущество ставится на бухгалтерский учет Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются либо сторонами договора (при наличии товарных чеков), либо независимым оценщиком. В случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения.

5.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. В данном случае составляется и подписывается договор на безвозмездное выполнение работ (Приложение 4), составляется акт о выполненных работах (Приложение 5).

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения.

5.8. Администрация Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

5.9. В случаях неурегулированных настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований.

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, Общим собранием работников Учреждения и Управляющим советом Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждения обеспечивается предоставление родительской общественности отчета о расходовании внебюджетных средств ежегодно в виде предоставления отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.3. Указанные в п.6.2. отчет должен в обязательном порядке содержать:

- цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов;
- фамилии физических лиц, которые сделали добровольные пожертвования, дарения с наименованием пожертвований и их стоимости.

6.4. Жертвователю вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Заведующий по запросу жертвователя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля над процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного жертвователем.

7. Заключительные положения.

7.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Хоринский детский сад «Ромашка»»

671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Промышленная, 28.
8(30148)23-4-05. E-mail horinsk.detsad@mail.ru

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

с. Хоринск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей МБДОУ Кучумовой Анны Михайловны, действующее на основании устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователю» обязуется безвозмездно передать «Учреждению» имущество (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве пожертвования.
- 1.2. «Жертвователю» передает «Учреждению» имущество (денежные средства) указанное в п.1. настоящего договора, для использования «Учреждением» в целях:

(указать конкретную цель)

- 1.3. Имущество считается переданным «Учреждению» с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными учреждению с момента их зачисления на лицевой счет учреждения).
- 1.4. Если использование «Учреждением» пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п.1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. «Жертвователю» обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) «Учреждению» имущество (денежные средства), указанное в п.1.1. настоящего договора.
- 2.2. «Учреждение» вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ «Учреждения» от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.
- 2.3. «Жертвователю» вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.2 настоящего договора.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, могут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по условиям договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой Сторон.

6. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю: _____ / _____ /.

М.П.

Учреждение: _____ / _____ /.

Приложение 2.

к Положению о порядке привлечения и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка».

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Хоринский детский сад «Ромашка»
_____ /А.М. Кучумова./

АКТ №

МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка»

от «__» _____ 20__ г.

Мы, комиссия, в составе: председателя - заведующего А.М.Кучумовой, членов комиссии: бухгалтер Ж.Ю. Перфильева, старшего воспитателя Л.М. Белоусовой, заведующего по АХР Э-С.В. Цымпиловой, председателя первичной профсоюзной ячейки Учреждения Н.В. Павловой., приняли в дар по заявлению родителя (ей)

_____ следующие материалы:

на общую сумму _____

Комиссия принимает решение о передаче вышеназванного оборудования и материалов безвозмездно на баланс МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка».

Комиссия: _____ А.М. Кучумова. _____ Ж.Ю. Перфильева.

_____ Л.М.Белоусова. _____ Э-С.В. Цымпилова.

_____ Н.В. Павлова.

Приложение 3 к Положению о порядке привлечения и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка».

ДОГОВОР о безвозмездном оказании услуг.

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, родители воспитанников группы № _____ « _____ » МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» в лице _____, действующие на основании решения родительского собрания (протокол № _____ от _____ г.) именуемого в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» в лице заведующего Кучумовой Анны Михайловны, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Согласно настоящему договору Благотворитель оказывает Благополучателю услуги по ремонту помещения группы № _____ « _____ » на сумму _____ рублей.

1.2. В рамках настоящего договора Благотворитель оказывает услуги по проведению строительного ремонта в помещении _____ за счет собственных средств и собственными силами.

2. Стоимость услуг по договору.

2.1. Услуги Благотворителя по настоящему договору оказываются Благополучателю безвозмездно.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Благополучатель обязуется проводить ремонтные работы во время согласованное с Благополучателем.

3.2. Благополучатель вправе в ходе оказания услуг контролировать их осуществление.

3.3. Благотворитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, в срок до _____. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-передачи, который подписывается Благотворителем и Благополучателем в день окончания ремонтных работ.

4. Отказ от договора.

4.1. Благотворитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

4.2. Благополучатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Расторжение договора

6.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному согласию, в одностороннем порядке, а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. Адреса и реквизиты сторон Благотворитель:

Благополучатель: МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка».

Подписи сторон:

Благотворитель: / _____ / _____ /.

Благополучатель _____ / _____ /.

Приложение 5 к Положению о порядке привлечения и расходования средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка».

АКТ выполненных работ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Благотворитель _____

и Благополучатель в лице заведующего А.М.Кучумовой, составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные договором безвозмездного оказания услуг от «__»__20__г. между _____ и МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» в лице _____ (Благотворитель) и МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» в лице заведующей А.М. Кучумовой. (Благополучатель) выполнены в полном объеме, а именно:

1. Выполнен ремонт

2. Представлены сертификаты на строительные материалы.

Благополучатель принимает услуги и претензий не имеет.

Благополучатель _____ / _____ А.М. Кучумова.