

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Хоринский район»  
«16» 02 2020 г. № 73

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Хоринский детский сад «Ромашка»**

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением Комитета по  
управлению муниципальным хозяйством  
и имуществом МО «Хоринский район»

№ 4 «12» февраля 2020 г.

М.П.



Приказом муниципального казенного  
учреждения «Хоринское управление образования»

№ 1 «24» февраля 2020 г.

М.П.



Республика Бурятия,  
Муниципальное образование «Хоринский район»,  
Село Хоринск,  
2020 год

Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Хоринский район» от 03.02.2016 года № 46 следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 4. «Участники образовательных отношений, их права и обязанности» дополнить п. 4.17. следующего содержания:

«4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.17.1. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, указанных в пункте 4.17. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, и трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения имеют право:

- а) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- в) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- г) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- д) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- е) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.
- ж) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения обязаны:

- а) работать честно и добросовестно,

б) выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;

в) соблюдать дисциплину труда;

г) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны,

д) Правила внутреннего трудового распорядка;

е) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

ё) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию;

ж) уважать личность обучающихся и родителей;

з) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные работники Учреждения несут ответственность:

а) за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

б) за сохранность имущества Учреждения;

в) за качество выполняемой работы».

2. Раздел 5 дополнить пункт 5.4 следующего содержания:

«5.4 Права и обязанности заведующего:

5.4.1 Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4.2. Заведующий Учреждением обязан:

- 1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывать с Собственником имущества и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- 10) предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом имущественных и земельных отношений в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) согласовывать с Собственником имущества и Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) согласовывать с Собственником имущества и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный



(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывать с Собственником имущества и Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

16) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья всех работников Учреждения;

17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.»

3. В пункте 5.1.1. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» слово «Учредитель» исключить.

4. Пункт 5.10. раздела 5. «Управление и организация деятельности Учреждением» дополнить подпунктами 5.10.9, 5.10.11, 5.10.12 следующего содержания:

«5.10.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

5.10.10 Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10.11. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»

5. Дополнить Устав разделом 10. «Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия» следующего содержания:

«10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением:

- приказы и распоряжения;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- договоры, соглашения, контракты.

10.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза проекта локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) Заведующим Учреждения либо путем утверждения приказом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, локальный нормативный акт утверждается (подписывается) без согласования с коллегиальным органом управления.

10.5. Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие деятельность Учреждения, носящие разовый характер.

10.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения (подписания) Заведующим Учреждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в самом локальном нормативном акте, либо с даты установленной приказом Учреждения об утверждении локального акта.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов

родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.9. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности их норм и положений».