

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»  
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Хоринский детский сад «Ромашка»»

671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Промышленная, 28.  
8(30148)23-4-05.E-mail [horinsk.detsad@mail.ru](mailto:horinsk.detsad@mail.ru)



«Утверждаю»:  
Заведующий МБДОУ  
«Хоринский детский сад «Ромашка»  
Кучумова А.М.  
Гпр. № 300803 от «30» 08.2023г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Хоринский детский сад «Ромашка»  
на 2023/2024 учебный год

с. Хоринск, 2023г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель** – создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогических работников, совершенствование мастерства по обучению, воспитанию и развитию личности воспитанников дошкольной организации.

### Приоритетные направления работы:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагогических работников, ориентированной на развитие и качество работы с воспитанниками.
2. Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательной деятельности. Оказание квалифицированной методической помощи педагогическим работникам в разработке, апробации и экспертной оценке дошкольной образовательной и дополнительных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в воспитании и обучении воспитанников).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической деятельности и практики.

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность.</b>			
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы:</b>			
1.1.1	Формирование уголка методической работы	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
1.1.2	Подписка на журналы и справочные системы	<i>Октябрь, март</i>	Заведующий
1.1.3	<i>Создание методической странички на сайте ДОУ</i>	<i>Ноябрь–февраль</i>	Старший воспитатель,
1.1.4	Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	<i>Апрель–июнь</i>	Заведующий, Старший воспитатель
1.1.5	Обновление технических средств ( <i>компьютера, принтера и т.д.</i> )	<i>Май–август</i>	Заведующий Старший воспитатель
1.1.6	Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	<i>В течение года</i>	Заведующий Завхоз

1.1.7	Ламинирование и брошюрование методических материалов	<i>В течение всего периода</i>	Старший воспитатель,
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа.</b>			
1.2.1	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета.	Октябрь, январь, май, август	Заведующий, старший воспитатель
1.2.2	Анализ результатов освоения воспитанниками ООП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	Старший воспитатель
1.2.3	Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь–август	Заведующий, старший воспитатель
1.2.4	Подготовка и проведение заседаний методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
1.2.5	Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>			
1.3.1	Корректировка паспорта методического кабинета	Январь	Старший воспитатель
1.3.2	Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	Старший воспитатель
1.3.3	Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
1.3.4	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета о самообследовании	С февраля по 15 апреля	Старший воспитатель
1.3.5	Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
1.3.6	Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Старший воспитатель
1.3.7	Формирование годового: <ul style="list-style-type: none"> <li>• графика педагогических советов;</li> </ul>	Август	Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• плана методической работы;</li> <li>• плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников</li> </ul>		
1.3.8	Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Старший воспитатель
1.3.9	Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т. п.	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>			
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>			
2.1.1	Оформление в методическом кабинете выставки « <i>Патриотическое воспитание</i> »	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.1.2	Оснащение стенда « <i>Методическая работа</i> » годовыми графиками контроля и планом методической работы	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.1.3	Подготовка и раздача памяток воспитателям младших групп « <i>Адаптация ребенка к детскому саду</i> »	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
2.1.4	Оформление в методическом кабинете выставки « <i>Изучение государственных символов дошкольниками</i> »	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
2.1.5	Подготовка и раздача методичек воспитателям « <i>Методика проведения занятия с дошкольниками</i> »	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель
2.1.6	Подготовка и раздача памяток воспитателям « <i>Как предотвратить насилие в семье</i> »	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель
2.1.7	Оформление в методическом кабинете выставки « <i>Работа с детьми зимой</i> »	<i>Ноябрь</i>	Старший воспитатель
2.1.8	Оформление картотек – разработок для воспитателя средней группы « <i>Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей</i> »	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель

2.1.9	Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
2.1.10	Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
2.1.11	Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
2.1.12	Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.1.13	Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
2.1.14	Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2.1.15	Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
2.2.1	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель
2.2.2	Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Старший воспитатель
2.2.3	Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.	В течение всего периода	Старший воспитатель

<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>			
3.1.1	Формирование режима дня групп	<i>Октябрь, апрель</i>	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.1.2	Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	<i>Май</i>	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.1.3	Разработка ООП ДОО, АООП, дополнительных общеразвивающих программ	<i>Июнь–август</i>	Старший воспитатель, воспитатели
3.1.4	Составление диагностических карт	<i>В течение всего периода</i>	Старший воспитатель, воспитатели
3.1.5	Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т. п.)	<i>В течение всего периода</i>	Старший воспитатель
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>			
3.2.1	<i>Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду</i>	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
3.2.2	<i>Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества</i>	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
3.2.3	<i>Подготовка сценария общесадовского утренника в честь открытия Года педагога и наставника</i>	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
3.2.4	<i>Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества</i>	<i>Январь</i>	Старший воспитатель
3.2.5	<i>Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню</i>	<i>Февраль</i>	Старший воспитатель
3.2.6	<i>Формирование плана мероприятий ко Дню Победы</i>	<i>Апрель</i>	Старший воспитатель

3.2.7	Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
3.2.8	Обсуждение сценариев групповых тематических мероприятий	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
<b>4.1. Диагностика профессиональной компетентности</b>			
4.1.1	Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
4.1.2	Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.1.3	Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
4.1.4	Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
4.1.5	Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
4.1.6	Оценка уровня общительности педагога (тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>			
4.2.1	Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.2.2	Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.2.3	Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Старший воспитатель
4.2.4	Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление	В течение всего	Старший воспитатель

	индивидуальных планов	периода	
4.2.5	Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение всего периода	Старший воспитатель
4.2.6	Подготовка к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• региональный конкурс «Моя прекрасная няня»</li> </ul>	В течение всего периода	Старший воспитатель
4.2.7	Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение всего периода	Старший воспитатель
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>			
4.3.1	Конференция: «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
4.3.2	Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
4.3.3	Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
4.3.4	Диспут «Итоговые мероприятия детского сада в честь Года педагога и наставника»	Октябрь	Старший воспитатель
4.3.5	Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.3.6	Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.3.7	Лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
4.3.8	Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
4.3.9	Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как	Январь	Старший воспитатель



	<i>эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</i>		
4.3.10	<i>Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</i>	<i>Январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.3.11	<i>Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.3.12	<i>Консультация «Стили педагогического общения с детьми»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.3.13	<i>Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</i>	<i>Март</i>	<i>Инструктор по физической культуре</i>
4.3.14	<i>Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»</i>	<i>Март</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.3.15	<i>Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Старший воспитатель, программист</i>
4.3.16	<i>Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»</i>	<i>Май</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.3.17	<i>Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»</i>	<i>Май</i>	<i>Медработник</i>
4.3.18	<i>Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»</i>	<i>Июнь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
4.3.19	<i>Индивидуальные консультации и беседы по запросам</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции</i>
<b>4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>			
4.4.1	<i>Составление плана работы с молодыми специалистами</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>

4.4.2	<i>Семинар для наставников «Организация наставничества в 2023-2024 учебном году»</i>	<i>Сентябрь</i>	Старший воспитатель
4.4.3	Консультации по составлению документации: рабочая программа воспитания, характеристики на обучающихся и т. п.	<i>Октябрь</i>	Старший воспитатель
4.4.4	Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	<i>Ноябрь, январь</i>	Старший воспитатель
4.4.5	<i>Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»</i>	<i>Декабрь</i>	Старший воспитатель
4.4.6	Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	<i>Один раз в квартал</i>	Старший воспитатель