

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»  
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Хоринский детский сад «Ромашка»

671410, РБ, Хоринский район, село Хоринск, ул. Промышленная, 28.  
8 (30148) 23-4-05. E-mail [horinsk.detsad@mail.ru](mailto:horinsk.detsad@mail.ru)

**«ПРИНЯТО»:**  
на Педагогическом совете МБДОУ  
«Хоринский детский сад «Ромашка»  
Протокол от № 3 от «29» 05. 2023 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ХОРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»  
на 2023-2024 учебный год**

с. Хоринск  
2023 г.

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»**  
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Хоринский детский сад «Ромашка»»

---

671410, РБ, Хоринский район, село Хоринск, ул. Промышленная, 28.  
8 (30148) 23-4-05. E-mail [horinsk.detsad@mail.ru](mailto:horinsk.detsad@mail.ru)

**«ПРИНЯТО»:**

на Педагогическом совете МБДОУ  
«Хоринский детский сад «Ромашка»  
Протокол от № 3 от «29» 05. 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующая МБДОУ  
«Хоринский детский сад «Ромашка»  
\_\_\_\_\_  
А.М. Кучумова.  
Приказ № 290503 от «29» 05. 2023г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ХОРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**  
**на 2023-2024 учебный год**

с. Хоринск  
2023 г.

## Содержание.

### Общая характеристика.

#### Раздел 1. Анализ административно - хозяйственной деятельности:

##### 1.1 Информационный раздел.

##### 1.2: Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2.1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ.

1.2.2. Характеристика материально-технической базы ДОУ.

1.2.3. Кадровое обеспечение.

##### 1.3 Анализ выполнения годового плана.

1.3.1. Достижения педагогов и воспитанников на конкурсах различного уровня в 2021-2022 учебном году.

1.3.2. Победители и призёры конкурсов профессионального мастерства.

1.3.3. Анализ выполнения планы работа учителя – логопеда.

1.3.4. Анализ выполнения плана работы учителя бурятского языка.

1.3.4. Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ (данные педагогической диагностики за 2021-2022 учебный год).

##### 1.4 Подготовка годовых задач на 2023-2024 учебный год.

#### Раздел 2.1. Годовые задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год.

2.1.1. План административно-хозяйственной деятельности на с 2022-2023 учебный год (по результатам самообследования ДОУ).

2.1.2. Консультации с обслуживающим персоналом.

2.1.3. План – график производственных собраний.

#### 2.2. Организационно-педагогическая деятельность.

2.2.1. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год.

2.2.2. Тематика консультаций.

2.2.3. Тематика индивидуальных консультаций.

2.2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности.

2.2.5. График просмотров открытых ООД в режимных моментах.

2.2.6. План работы с педагогическим коллективом.

#### 3.1. План работы по организации наставничества «Ступеньки к мастерству».

#### 3.2. Организационные мероприятия.

3.3. Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование педагогов).

3.4. План работы по аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.

3.5. План реализации дополнительных образовательных услуг (кружковая работа).

3.6. План системы физкультурно-оздоровительной работы.

4. Контрольно-диагностическая деятельность.

5. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.

6. План работы совета учреждения.

7. План работы с родителями.

## 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное наименование учреждения** – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хоринский детский сад «Ромашка».

**Лицензия на право проведения образовательной деятельности:** 03Л01 № 0001393. Регистрационный номер №2802 от 23.03.2017г.

**Свидетельство о государственной аккредитации:** 0300383 Регистрационный № 525 от 08.12.2010г.

**Учредитель** – Муниципальное образование «Хоринский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Администрация «Хоринский район» в лице районного управления образованием.

**Год основания** – 1972г.

**Адрес:** 671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Промышленная, 28.

**Адрес сайта в Интернете** – <https://romahka-hor.tvoyasadik.ru/>

**Адрес электронной почты** – [horinsk.detsad@mail.ru](mailto:horinsk.detsad@mail.ru).

### 1. Предназначение и расположение объекта.

МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» предназначено для воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Здание расположено в границах: с. Хоринск по адресу: 671410, РБ, с. Хоринск, ул. Промышленная, 28.

Занимаемая территория составляет: 5587,0 кв. м.

#### а) Характеристика объекта;

Площадь здания: 846,3 кв.м. Здание имеет 2 этажа, I этаж - 1 запасной выход, конструкции здания выполнены из кирпича.

Подвального помещения нет.

б) **Общая численность персонала** составляет: 26 человек.

в) **Режим работы** – 07.45 – 18.15, выходные – суббота, воскресенье.

Детский сад функционирует в режиме 10,5-часового пребывания детей.

МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» расположено в восточной части села.

Проектная мощность МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» рассчитана на 5 групп общей численностью 140 детей от 1,6 до 7 лет, в настоящее время его посещает 163 ребенок в группах полного дня.

**Объемные характеристики ДОУ на учебный год представлены в таблице:**

Возрастная группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей по плану	Фактически детей	Прим.
Группа раннего возраста	1,6-2 лет	1	20	20	
I младшая	2-3 года	1	25	21	
II младшая	2-3 года	1	25	28	
Средняя группа	4-5 лет	1	25	28	
Старшая	5-6,6 лет	1	25	38	

## Социальный паспорт семьи.

Всего		Из полных семей		Из неполных семей			Из многодетных семей		Опекаемые семьи		Дети-сироты		Дети-инвалиды	
Число	%	Число	%		Число	%	Число	%	Число	%	Число	%	Число	%
165	100%	123	75%	-	40	24%	69	38%	2	1%	-	-	1	0,5%

**Вывод:** По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Условия, созданные в ДОУ, способствуют успешной социализации детей дошкольного возраста. Обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей рабочих и служащих. Имеются неполные семьи и многодетные семьи.

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заведующая ДОУ** – является единоличным исполнительным органом ДОУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

**Коллегиальные органы управления.** Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся) и педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет). Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

**Управляющий совет ДОУ** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Является высшим органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ, представителей общественности и Учредителя. Совет работает на общественных началах.

**Педагогический совет** – коллективный орган управления ДОУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДОУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

**Общее собрание работников ДОУ** - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДОУ.

**Совет родителей** - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**Творческая группа педагогов** – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

Необходимость достижения индивидуально мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит нас, администрацию, в ситуацию поиска нового управленческого механизма. Мы стремимся придать системе управления направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик, как в развитии детей, так и в развитии педагогической системы в целом.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами: анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных; мониторинг; проведение Педагогических советов и др. Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения показал соответствие оптимальному уровню укомплектованность штатными педагогическими кадрами (98%) , росту профессионального мастерства, повышению квалификации, образовательного уровня педагогов. В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: теоретические семинары, консультации, рабочие совещания, мастер-классы, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов. Система внутреннего мониторинга помогает корректировать эффективность деятельность ДОУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ. В образовательном учреждении используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, медико-педагогический, педагогический), которые проводятся ежемесячно. В учреждении соблюдаются правила по охране труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

**Вывод:**

1. Наиболее сильными сторонами системы управления в учреждении в этом учебном году стали: стратегическое планирование деятельности, создание условий для повышения квалификации педагогического коллектива, успешная кадровая политика, выполнение муниципального задания, сохранение списочного состава воспитанников.
2. Структура и механизм управления образовательного учреждения определяют его стабильное функционирование.
3. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательной деятельности (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

## ИТОГОВЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ХОРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

### 1.1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Для реализации годовых задач, коллектив ДОУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года.

#### *Анализ руководства хозяйственной деятельностью.*

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений, Устава ДОУ и Программы развития МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка», в которых определены перспективы развития материально-технической базы.

Административно хозяйственная деятельность в 2022-2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление МТБ, организации стабильного функционирования систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процесса детского сада, медико-социальных условий пребывания детей ДОУ.

В течение всего периода велась работа по заключению договоров с поставщиками, по контролю выполнения должностных обязанностей сотрудников. Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена. В ДОУ были проведены проверки: готовность пищеблока к работе в период летней оздоровительной кампании и готовность ДОУ к учебному году. Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников. Оборудовали кабинет бурятского языка.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ техническое состояние здания и сооружений;
- ✓ выполнение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 2023г.) ;
- ✓ автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ освещенность, влажность помещений; состояние разных мер и измерительных приборов;
- ✓ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

В течение отчетного периода проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Для устранения недостатков проведены мероприятия по замене пищевого инвентаря пищеблока.

Бюджетные средства были использованы в полном объеме.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2023-2024 учебном году:

Планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ✓ провести мероприятия по энергосбережению;
- ✓ постепенное обновление детской мебели; приобретение игр и игрушек, методического пособия.

**Таким образом,** произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Качественная характеристика предоставляемой муниципальной услуги «Соответствие содержания зданий и помещений ДОУ нормам и требованиям СанПиН» полностью соответствует требованиям (предписаний Роспотребнадзора – нет).

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Произведено: косметический ремонт в здании, групповых помещениях, игровых участках.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОУ проводится по составленному плану, в ДОУ действует контрольно-пропускной режим, проведено две учебных эвакуации воспитанников ДОУ, ведется систематическая работа по ОБЖ, пожарной безопасности, обучению детей ПДД, информационной безопасности; обновляются стенды странички сайта по ПДД, ОБЖ, ГО и пожарной безопасности. Проводились беседы, праздники и досуги такие как: «Подружись с электричеством!», «Я – толерантная личность», «Путешествие в страну безопасности», «Юный пожарный», «День солидарности в борьбе с терроризмом» с приглашением сотрудников МВД, МЧС и др. В методическом кабинете пополняется картотека для воспитателей по ПДД, ОБЖ, ГО, ПБ, «Антитеррор», картотека бесед по профилактике травматизма. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности» с целью профилактики. Среди родителей, через памятки пропагандировали ОБЖ, делились советами по правилам безопасности, проводили беседы по правилам поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице, сети интернет.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность. Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

**Таким образом,** управление обеспечивает стабильное функционирование ДОУ, его развитие в соответствии с обновлением общества. Мероприятия комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2022-2023 учебный год выполнены.

## **1.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.**

В ДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно - просветительская работа, работа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, согласно утвержденным планам физкультурно - оздоровительной работы. Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ «Хоринская ЦРБ». Под контролем медицинской сестры проводились: ежедневный утренний фильтр детей, гимнастики в разнообразной форме организации, физкультурные занятия, праздники в зале и на воздухе, закаливающие процедуры, контрастные воздушные ванны, босохождение, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, фитотерапия, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время. С целью сохранения здоровья детей, в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут. Физминутки являются обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности. С учетом холодных климатических условий, сокращается время прогулки детей младшего дошкольного возраста в зимнее время. В связи с этим детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и физкультурном зале третий час физкультуры, в свободном



доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

В 2022 - 2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. По оздоровлению детей:

- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима,
- соблюдение температурного режима и режима проветривания, светового, питьевого режима.
- соблюдение режима дня.

2. Организованы закаливающие процедуры:

- бодрящая гимнастика после сна,
- полоскание полости рта после еды,
- прогулки в соответствии с требованиями СанПиНа,
- физкультурные занятия, досуговые, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.

3. Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции:

- прием детьми всех возрастов аскорбиновой кислоты, чеснока, лука детьми старшего возраста;
- специфическая профилактика ОРВИ и гриппа – вакцинация против гриппа детей с 1,6 лет до 7 лет.

В целях профилактики гиповитаминоза проводилась искусственная витаминизация холодных напитков (компот) аскорбиновой кислотой. Проведен углубленный осмотр детей бригадой врачей - специалистов поликлиники ГБУЗ «Хоринская ЦРБ». Родители (законные представители) воспитанников, нуждающихся в коррекции состояния здоровья, были проконсультированы.

Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки, информационные стенды.

С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ, согласованные с родителями.

***Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей, следует отметить:***

1. Наблюдается недостаточная двигательная активность детей в течение дня (нарушается режим проведения прогулок в зимний период). В целом динамика здоровья воспитанников положительна.

**Рекомендации:**

1. Усилить контроль за соблюдением двигательной активности детей в течение всего дня.
2. При проведении физкультурных занятий, спартакиад, эстафет, спортивных развлечений шире использовать все необходимое спортивное оборудование.
3. Приобрести современные гимнастические комплексы, игрушки на прогулочные площадки.

### 1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

В полноценном физическом и нервно-психическом развитии ребенка немаловажную роль играет рациональное питание. Питание в детском саду осуществляется по примерному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Соблюдаются нормы питания, последовательность технологического процесса приготовления блюд, ассортимент основных продуктов питания. Такие продукты, как хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи, . С - витаминизация включались в меню ежедневно. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Медицинский персонал систематически осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с требованиями, посуда без дефектов. Выдача пищи производится согласно графика, прием пищи организуется в соответствии с режимом дня. Обслуживающий персонал имеет необходимое количество комплектов спецодежды.

Подводя *итоги* оздоровительно-профилактической работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- ✓ по выявлению детей группы риска;
- ✓ разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- ✓ учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. Созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет решать вопросы развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

В результате систематического проведения здоровьесохраняющих мероприятий и процедур, а также применению здоровьесберегающих технологий, получен результат. Результаты анализа заболеваемости на одного ребенка: 2021 год – 4,9; 2022 год – 3,8; 2023 год – 3,6. Заболеваемость детей по детскому саду в 2023 году снизилась и улучшилась посещаемость детей.

### 1.4. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАН-ГРАФИКА СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО.

С 1 сентября 2023 года все детские сады, в том числе частные, начали работать по-новому. На смену устаревшим за 10 лет образовательным стандартам пришла новая программа ФОП ДО. Теперь дошколят будут не только развивать и обучать, но и формировать важные духовные ценности, гражданскую активность и патриотизм. ФОП ДО, в ней указаны базовые требования к объему, содержанию и результатам работы в детсадах: какие методики использовать в процессе обучения и воспитания, сколько времени отводить на те или иные мероприятия, какие навыки должны сформироваться у ребенка к определенному возрасту.

Ожидаемые результаты:

- Готовность МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» к функционированию в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать ФОП ДО и ФГОС ДО в ДОУ;
- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

План-график сопровождения реализации ФОП ДО выполняется согласно установленным срокам.

#### **1.4.1. Изучение законодательства по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.**

В МБДОУ постоянно ведется формирование банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. На основе этих законов осуществляются поэтапные организационные мероприятия. Работа ведется в соответствии с планом основных мероприятий по реализации ФГОС ДО и планом методических мероприятий на этот период.

Созданная рабочая группа, обеспечивает координацию действий коллектива ДОУ, отвечает за информационное, научно- методическое сопровождение процесса реализации ФГОС. Должностные инструкции сотрудников соответствуют требованиям ФГОС ДО. Постоянно просматриваются и обсуждаются видеозаписи серий вебинаров по реализации ФГОС ДО в сети интернет. Информативный материал, на бумажных и электронных носителях, собирается в папке. Все действия координируются и обсуждаются на совещаниях при заведующем ДОУ. Приняты новые локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Составлен план методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС (семинары-практикумы, открытые занятия, консультации). Сайт ДОУ приведен в соответствие с требованиями законодательства.

#### **1.4.2. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации ОП дошкольного образования.**

Для успешной реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ будут обеспечены такие психолого – педагогические условия, как уважение взрослого к достоинству ребенка, использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, поддержке взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, а так же поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

#### **1.4.3. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО.**

В целях создания условий для обеспечения качественной и эффективной реализации ФОП ДО, согласно финансового плана, обновляется: материально - техническое обеспечение, РППС, методический материал.

В МБДОУ проводятся мероприятия по диагностике образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в реализации ФОП ДО с целью анализа выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения.

Мониторинг с целью оценки ДОО по реализации основной образовательной программы ДОО показал хорошие результаты, что отражено в аналитической справке и был обсужден на круглом столе «Результаты, проблемы работы по реализации ООП ДОО».

Старший воспитатель ознакомил педагогов ДОО с изменением порядка аттестации педагогических работников с 2023 года.

К сожалению, насыщенность предметно-пространственной среды обеспечена не в полной мере, поскольку:

-нет финансовой возможности приобрести разнообразие материалов, оборудования, инвентаря и т. п.

При реализации программы мы руководствуемся оценкой индивидуального развития. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики. Результаты воспитательно-образовательной деятельности отражены в диагностиках (мониторингах) картах уровня развития детей во всех разновозрастных группах.

Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и комплектовании групп в МБДОО «Хоринский детский сад «Ромашка», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 № 32220).

Обновлены должностные инструкции и заключены эффективные контракты с сотрудниками ДОО.

Образовательная деятельность организована в соответствии с «Образовательной программой дошкольного образованного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка» на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС ДО, принятой решением педагогического совета №1 от 30.08.2023г.

Основываясь на принципах дошкольного образования ФГОС и ФГОС ДО:

- в своей работе мы учитываем индивидуальные особенности ребенка, так как, планируя воспитательно - образовательный процесс, воспитатель и ребенок являются равноправными участниками образовательного процесса;

-воспитатель строит свою работу таким образом, чтобы ребенок не заметил, что его обучают, направив его деятельность согласно теме и цели поставленной на данный момент.

- при составлении программы мы должны учитывать детей с ограниченными возможностями здоровья.

В утвержденных рабочих программах воспитателей возрастных групп и специалистов, учтено активное профессиональное взаимодействие по поводу содержательного аспекта программ, обеспечение интеграции.

Постоянно ведётся изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО и ФГОС ДО с последующим обсуждением на методических мероприятиях.

Организовано индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения реализации ФГОС ДО.

Разработаны методические рекомендации по содержанию и планированию совместной образовательной деятельности педагогов и детей.

Приведена в соответствие организация контрольной деятельности соответствия содержания образования ДОО требованиям ФГОС ДО.

### **1.5. АНАЛИЗ ПОЛНОТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДОО, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.**

Анализ полноты реализации Образовательной программы ДОО показал выполнение в полном объеме количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников. С целью изучения качества образования воспитанников был проведен итоговый контроль полноты реализации образовательной программы ДОО, качества образования воспитанников. Методы мониторинга: наблюдение воспитателей за ребенком в образовательном процессе, беседа, анализ продуктов детской деятельности. В мониторинге приняли участие 161 ребенка (89%) в возрасте 3-7 лет.

Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы показал следующее. Усвоение содержания образовательной программы детьми в целом составляет: высокий уровень – 47% детей, средний – 50 %, низкий – 3%. Полнота реализации составляет 94,7 % детей в ДОУ, что соответствует оптимальному уровню качества предоставления образовательных услуг.

Однако можно выделить проблемы по образовательным областям:

1. «Речевое развитие»: отмечено, дети испытывают затруднения в согласовании прилагательным с существительными в роде, числе, падеже; с затруднением используют форму множественного числа существительных в родительном падеже; у 7% воспитанников плохо развита диалогическая речь; 35 % детей испытывают трудности в заучивании стихотворений; 33% затруднялись описывать предмет, картину, составлять рассказ по картине; у 3% детей старшей группы имеются проблемы с дикцией (дети говорят невнятно, неотчетливы слова и словосочетания с естественными интонациями).

2. «Социально – коммуникативное развитие»: отмечен недостаточный уровень сформированности игровых умений дошкольников в сюжетно-ролевой игре.

3. «Художественно – эстетическое развитие»: отмечено, что в рисовании дети затрудняются в соотношении предметов по величине; дети испытывают затруднения в построении композиций рисунка, его декоративности.

4. «Физическое развитие»: отмечается незначительное снижение показателя развития физических качеств детей.

5. «Познавательное развитие»: отмечено, что дети затрудняются в умение определять пространственные направления от себя, двигаться в заданном направлении; 15% воспитанников имеются затруднения в группировке предметов по нескольким сенсорным признакам: величине, форме, цвету; 20 % детей затрудняются называть цвета по светлоте и насыщенности, затрудняются называть цветовые тона в спектре.

Общая готовность выпускников МБДОУ к началу школьного обучения составила 100%, аналогично в сравнении с предыдущим учебным годом. По результатам обследований выпускников МБДОУ отмечается достаточная сформированность произвольной регуляции собственной деятельности, произвольного внимания, сформированность математических умений и навыков, тонкой моторики.

Мониторинг позволил сделать вывод, что оптимальному уровню по обеспечению основной общеобразовательной программы ДОУ соответствуют: социально – коммуникативное развитие и художественно – эстетическое развитие. На достаточном уровне: физическое развитие. Однако следует отметить, что существуют образовательные проблемы в реализации следующих областей: «Речевое развитие» (уровни: В-15%, С- 64%, Н-21%); «Познавательное развитие» (уровни: В – 47%, С – 49 %, Н – 4%).

Следовательно, для педагогического коллектива основными направлениями образовательной деятельности в следующем учебном году будут следующие задачи:

1. Развитие речи дошкольников методом проектной деятельности с целью реализации содержания образовательной области «Речевое развитие»;

2. Реализация образовательной области «Познавательное развитие» путем формирования познавательно – исследовательской деятельности посредством освоения ими сенсорных эталонов, развития любознательности и познавательной активности.

Анализируя деятельность педагогов по вопросу организации развивающей предметно – пространственной среды необходимо отметить, что в детском саду ведется систематическая работа по обогащению предметной среды с учетом ее развивающего значения и критериев общей организации пространства (эстетика, зонирование, динамичность, полифункциональность).

Во всех группах созданы условия для физического, художественно – эстетического, познавательно – речевого развития детей, экологической культуры.

Условия для всестороннего развития детей, согласно методическим рекомендациям ООП ДОУ, развивающая среда строится с учетом следующих принципов:

- комфорта и эмоционального благополучия ребенка (свобода в выборе, разная содержательная направленность);
- индивидуализации (создание центров отдыха и разгрузки), оформлены и функционируют центры для трудовой и самостоятельной детской деятельности: художественный; конструктивно-строительный; природы; ручного труда.
- информативности (для саморазвития используются схемы, таблицы, алгоритмы действий, образцы, перфокарты, календари, часы), это предусматривает образовательная программа.

В группах оборудованы уголки ряженья с достаточным количеством костюмов и атрибутов для проведения и организации театрализованных игр и драматизаций, сюжетно-ролевых игр.

Развивающая предметно-пространственная среда содержательно - насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию ООП. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой ООП).

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивают:

- ✓ игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- ✓ двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно - пространственным окружением.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд).

Имеются цветники, уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Занятия по ручному труду, аппликации, конструированию, организация творческой деятельности в рамках кружковой работы формирует трудовые навыки, необходимые в быту. Все групповое пространство доступно детям, что способствует формированию устойчивого интереса к трудовой и самостоятельной деятельности, развитию продуктивно - творческих способностей дошкольника, формированию трудовых навыков и воспитанию трудолюбия.

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей, включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

#### **Анализ игровой деятельности.**

Дошкольный возраст неслучайно называют возрастом игры. Игра, являясь ведущей деятельностью ребенка, заслуживает особого внимания. Мир детства неразрывно связан с игрой и игрушками, они являются теми образами и предметами, которые не только вызывают у ребенка разнообразные чувства, но и придают этим чувствам смысл всей жизни.

Все дети с удовольствием играли в «свободные» игры; при этом они не всегда нуждались в том, чтобы взрослые учили их играть. Дети самостоятельно объединялись в небольшие группы на основании взаимных симпатий. Воспитатели помогали им согласовывать игровые действия, что делало игру наиболее организованной и длительной. С удовольствием дети рассказывали о своих любимых играх и игрушках. Их радовало одобрение старших, оно поощряло их к освоению новых действий.

Педагогический коллектив был ориентирован на то, чтобы детям предоставлялось достаточное количество времени для игры и разумное организованное игровое пространство.

Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек:

- во всех группах была пополнена игровая среда функциональными атрибутами;
- содержание «костюмерной» стало более разнообразным;
- разнообразили младшую группу игрушками для сенсорного развития детей.
- в старших группах «конструкторы и другие средства моделирования объёмных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссёрских играх. В рамках реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» с детьми проведены первые занятия. Дети с помощью взрослого, а затем самостоятельно, в игровой форме и очень занимательной для них форме получают знания к техническим наукам.

**Таким образом,** развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых; двигательную активность детей; возможность для уединения; реализацию различных образовательных программ; учет возрастных особенностей детей, различные виды детской деятельности. Развивающая предметно – пространственная среда отражает содержание образовательных направлений. Следует отметить, что содержание предметно - развивающей среды соответствует требованиям реализуемой ООП.

**Однако** необходимо пополнять игровое оборудование с учетом «Примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений» для дошкольных групп и групп раннего возраста.

#### **Анализ диагностики адаптационного периода детей.**

Для обеспечения успешной адаптации в МБДОУ был использован план психолого-педагогической работы по предупреждению дизадаптации детей при поступлении в детский сад. В план были включены различные методы работы: анкетирование, наблюдение, беседа и др. Содержание плана психолого-педагогической работы представлено следующим: сбор анамнеза, определение уровня готовности к поступлению в детский сад, разработка рекомендаций для воспитателей и родителей, организация благоприятной развивающей среды, регистрация наблюдения за ребенком в адаптационном листе, составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребенка, подбор игр для детей раннего дошкольного возраста, создающих положительный эмоциональный фон.

На основании данных тестирования, наблюдения, анкетирования, сведенных в таблице, можно сделать вывод о том, что 92% вновь поступивших детей успешно прошли адаптацию, и лишь 8 % - тяжело.

**Таким образом,** адаптационный период для большинства вновь поступивших детей прошел успешно. Проблема детей с трудным адаптационным уровнем была рассмотрена на педсовете МБДОУ, где было принято решение о наблюдении за этими детьми в течение года. Работа в этом направлении велась в системе: один раз в неделю, для каждой возрастной подгруппы, проводились подгрупповые занятия; 1-2 раза в неделю, проводились индивидуальные занятия.

#### **Взаимодействие с социумом.**

Активное взаимодействие детского сада со сторонними организациями обеспечивает создание единого образовательного пространства «детский сад-семья-социум» и строится на договорной основе в соответствии с планом работы, определяющим конкретные задачи и формы сотрудничества.

**Социальное партнерство способствует:** обеспечению доступности качественных образовательных, оздоровительных и воспитательных услуг для семей; адаптации детей в новой социальной среде; привлечению детей к участию в районных социокультурных праздниках в традициях региона; эффективному ознакомлению детей с родным селом, повышающему их познавательную и эмоциональную активность; дальнейшей социализации ребенка в обществе повышению статуса ДОУ в социуме, развитию позитивного общественного мнения о ДОУ; привлечению внебюджетных средств на развитие ДОУ.

**Социо-культурное окружение:** Парк Культуры и отдыха; РДК; Хоринская центральная библиотека им. Д.З.Жалсараева; МАУК «Хоринский музей»; МБОУ ДО «ДЮЦ»; МАУ ДО «Хоринский ДЮСШ»; Хоринский филиал ГБПОУ «БРИТ»; МБУ ДО «СДЮТиЭ»; МАОУ ДОД «Хоринская детская школа искусств».

#### **Соответствие кадрового обеспечения.**

Педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом ДО укомплектовано на 100%. Расстановка кадров по возрастным группам произведена с учетом образования, стажа работы и психологической совместимости сотрудников. Педагогический коллектив стабильный.

#### **Анализ качественного состава педагогического коллектива:**

Учебный год	Образование			Квалификационная категория				Курсы повышения квалификации	
	высшее	Среднее – специальное	Среднее	высшая	первая	не имеет	соответствие	Профессиональные	Информационные технологии
<b>2000-2021</b>	5(34,4%)	7 (46,8%)	3 (18,8%)	-	9 (64,3%)	3 (21,4%)	2 (14,3%)	4 чел. 29%	-
<b>2021-2022</b>	5 (35,7%)	5 (35,7%)	4 (28,6%)	-	8 (57%)	3 (21,5%)	3 (21,5%)	0	
<b>2022-2023</b>	6 (42,8%)	7 (50%)	1 (7,2%)	2(17%)	8 (67%)	1 (8%)	1 (8%)	11 чел. 99%	

**Вывод:** На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ. Состав педагогического коллектива: руководитель – 1, старший воспитатель – 1, воспитатели – 9, учитель-логопед – 1, инструктор по физической культуре – 1, учитель бурятского языка -1. Повысили педагогическое профессиональное образование - 3 педагога, повышает – 1, перешедшие на педагогические должности – 1 человек, из них среднее профессиональное образование - 1 педагог. Выполнение плана - графика повышения квалификации педагогических кадров составляет 98 %.



### Стаж педагогической работы сотрудников на 03.09.2019г.

Учебный год	Стаж педагогической работы				
	до 5 лет	с 5-10 лет	с 10-20 лет	с 20-30 лет	свыше 30 лет
<b>2020-2021</b>	3 (20%)	2 (13,3%)	2 (13,3%)	5 (33,4%)	3 (20%)
<b>2021-2022</b>	2 (15,5%)	2 (15,5%)	1 (7,5%)	5 (38,5%)	3 (23%)
<b>2022-2023</b>	4 (28,6%)	0 (0%)	1 (7,2%)	3 (21,4%)	6 (42,9%)

**Вывод:** Педагогический коллектив, состоящий из 12 человек, представляет собой мобильных в большинстве своем, творческих, сплоченных единомышленников, имеющие равные возможности, для самовыражения, повышающие свой профессиональный уровень самообразованием. Данные, приведенные в таблице, показывают, что наибольший удельный вес в данной структуре персонала занимают сотрудники со стажем свыше 30 лет (42,9%), на втором месте в данной структуре персонала работники со стажем до 5 лет (28,6%). Третье место занимают работники со стажем от 20 до 30 лет (21,4%). Работников со стажем от 1 до 5 лет - 4 педагога.

### Возрастная структура персонала

Возраст	Удельный вес, %
20-25 лет	0
26-30 лет	1 (7,7%)
31-40 лет	3 (23,5%)
41-50 лет	4 (30,2%)
51-60 лет	5 (38,6%)
Свыше 60	1 (7,7%)

**Вывод:** Данные приведенные в таблице 2 показывают, что в учреждении наибольшее число сотрудников — от 41 до 50 и от 51 до 60 лет, эти возрастные группы имеет наибольший удельный вес в данной структуре. На третьем месте, по возрастной структуре персонала — работники с 31 до 40 лет - 23,5%. Наименьший удельный вес в возрастной структуре занимают сотрудники с 26 до 30 лет— 7,7%. Средний возраст коллектива – 49 лет.

В коллективе работают педагоги с большим стажем работы, что с одной стороны обеспечивает стабильность в деятельности МБДОУ.

Данная характеристика кадрового состава свидетельствует о большом потенциале и резервных возможностях каждого члена педагогического коллектива, что позволяет им работать в режиме саморазвития для обеспечения высокого личностного и профессионального уровня развития. Факторы, способствующие стабильной работе кадров: стремление педагогов к повышению педагогического мастерства; систематическая методическая работа различной направленности и форм.

Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО проводится методами круглых столов, консультаций, семинаров, обсуждений.

Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта педагога и введения ФОП ДО будет продолжена 2023 -2024 учебном году.

### ***Обеспечение преемственности.***

***Задача дошкольного образования*** в рамках проблемы преемственности — это обеспечение условий для психического развития ребенка, обогащение развития через различные виды продуктивной деятельности детей. ***Задача начальной школы*** — оказание помощи в адаптации ребенка к школе. Не дети должны быть подготовлены к школе, а школа должна быть готова учить, развивать и любить самых разных детей, помогать их личностному росту — таков основополагающий принцип истинно гуманной педагогики.

Преемственность дошкольного и начального общего образования осуществляется через:

1. заключение договора между детским садом и школой по обеспечению преемственности;
2. составление проекта совместной деятельности по обеспечению преемственности;
3. проведение профилактических мероприятий, таких как:  
"День открытых дверей", "День Знаний", совместные праздники, экскурсии СОШ, музыкальную школу и т.д.;
4. работа по обеспечению готовности детей к обучению в школе (диагностика и коррекция развития детей);
5. проведение ППК, с участием специалистов детского сада и школы (воспитатели, учителя будущих первоклассников, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинские работники, старшие воспитатели, заместители директора);
6. планирование совместной деятельности по адаптации детей в школе;
7. проведение мониторинга процесса адаптации детей к школе.

Одной из важнейших задач, требующих комплексного решения, является создание единого образовательного процесса, связывающего дошкольные и школьные годы. Есть три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием, а именно:

1. Методическая работа.
2. Работа с родителями.
3. Работа с детьми.

***Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО:*** периодическое обновление материала информационных стендов о ходе введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников ДОУ. На сайте ДОУ размещена информация о реализации ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС и организации сетевого взаимодействия педагогов ДОУ с другими дошкольными образовательными учреждениями по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмену опытом.

***Взаимодействие с родителями.*** Администрацией МБДОУ и воспитателями во всех возрастных группах прошли родительские собрания, на которых родители были проинформированы о процессе внедрения ФГОС ДО, ознакомлены с целями и задачами развития образовательных учреждений в условиях нового законодательства. Администрацией МБДОУ проводится консультирование родителей и разъяснения о реализации ФОП ДО, ФГОС ДО. Из вышесказанного можно сделать ***вывод:*** процесс реализации ФОП ДО в работу нашего детского сада ведётся согласно плана, но есть ещё много вопросов, которые требуют более глубокого изучения и детализации, так как

отсутствует необходимая методическая литература. ФОП ДО в соответствии ФГОС ДО объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности. При организации работы культурных практик воспитатели испытывают затруднения.

## 1.2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Хоринский детский сад «Ромашка» работает по образовательной программе МБДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорффеевой.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовай, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» используются при работе по Программе «От рождения до школы».

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МБДОУ:

1. «Старт» Л.В. Яковлевой и Р. Юдиной, направленной на развитие способности детей проявлять собственные потенциальные возможности.
2. «Формирование начал экологической культуры дошкольников» С.Н. Николаевой, направленной на формирование у ребенка осознанно - правильного отношения к природным явлениям и объектам, которые окружают его, и с которыми он знакомится в дошкольном детстве.
3. Программа коррекционного обучения «Исправление недостатков речи у дошкольников» Г.А. Каше.

МБДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- ✓ уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- ✓ создание условий для развития индивидуальности;
- ✓ обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- ✓ учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план МБДОУ проводятся согласно учебному плану ООД:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);
- ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ, патриотическое воспитание, экология);
- ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты);
- ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование);
- ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ.).

Педагогический коллектив работает над разработкой методических и практических материалов:

- ✓ по формированию гуманных отношений между детьми в группах;
- ✓ по воспитанию у детей старшего дошкольного возраста интереса и любви к малой Родине на основе ознакомления с природой, историей и современностью Республики Бурятия методами патриотического воспитания.

**Вывод:** Годовые задачи на 2022-2023 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

В МБДОУ существует отработанная система методической поддержки педагогических работников с использованием разнообразных форм методической работы. Методическая работа с кадрами в современных условиях строилась в детском саду на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов каждого педагога, что позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов через разнообразные формы методической работы. В МБДОУ используются следующие формы методической работы: индивидуальное и групповое консультирование по вопросам аттестации; работа в едином образовательном пространстве; семинары-практикумы, в т.ч. в рамках проектной и пилотной площадки и экспериментальной деятельности; дни открытых дверей; творческие микро-группы; рабочие группы по разработке программ, планирования работы муниципальной проектной площадки; наставничество; педагогические советы; индивидуальные опросы педагогов по выявлению трудностей в профессиональной деятельности; «копилка» педагогического мастерства; мастер-классы; проектная деятельность; инновационная деятельность в рамках экспериментальной сетевой федеральной и муниципальной проектных площадок; творческие конкурсы внутри МБДОУ; конкурсы профессионального мастерства; вебинары (слушатели); онлайн-педсоветы; онлайн курсы; участие в работе жюри конкурсов; участие в экспертизе по апробации учебно-методического комплекта в рамках проекта по его разработке и внедрению - 3 чел.; повышение квалификации на курсах (краткосрочные, по именному образовательному чеку, курсы профессиональной переподготовки и др.).

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры.

Был проведён смотр-конкурс на лучший физкультурный уголок. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, так же использовались физминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе. Для родителей оформлены стенды, агитирующие на здоровый образ жизни.

По всем задачам годового плана проводилось активное взаимодействие с родителями (законными представителями) МБДОУ – консультации в разных формах, папки-передвижки, беседы.

В связи с реализацией ФГОС ДО и введения профессионального стандарта педагога необходима работа по повышению педагогической компетенции педагогов. Так же встала проблема организации развивающей предметно-пространственной среды в условиях модернизации дошкольного образования.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

Работа будет продолжена. Цель работы направлена на готовность педагогических работников МБДОУ к проектированию образовательного процесса в дошкольной организации на основе принципов Стандарта дошкольного образования с использованием инновационных форм, методов, средств и новых педагогических технологий в воспитании, образовании и оздоровлении детей дошкольного возраста.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями воспитатели начинают с проблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Задача МБДОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как совместные выставки, конкурсы и вернисажи; встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы, проводились праздничные утренники, открытые занятия в группах. Велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, в том числе и методическое сопровождение педагогов в аттестационный период.

Новая технология проведения аттестации предполагает эффективное использование информационных, технологических, научных и организационных ресурсов, а также развитие системы социального партнерства в сфере образования.

Итогом аттестации должны стать:

- ✓ рост общей и профессиональной культуры педагогов;
- ✓ расширение знаний в области дошкольной педагогики;
- ✓ положительная динамика качества знаний воспитанников;
- ✓ положительная мотивация аттестации: приоритетными становятся повышение профессионализма и конкурентоспособности.

**Таким образом** в результате аналитической деятельности были проведены: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ, создание базы данных о педагогических работниках ДОУ, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы

*Информационная деятельность включала в себя:* формирование банка педагогической информации, ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы; ознакомление с опытом инновационной деятельности ДОУ, информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования. В ближайшие 3 года планируется пополнение медиотеки современных учебно-методических материалов.

*Организационно-методическая деятельность состояла из:* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи, повышение профессиональной компетенции педагогов, подготовка и проведение семинаров по обмену опытом и устранение проблем. Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетаются в практике.

**Таким образом,** использование разнообразных форм методической работы, методов активизации педагогов, позволило повысить эффективность мероприятий, заинтересовав педагогов.

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения. В МБДОУ имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса.

Коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОУ.

Состав педагогического коллектива: руководитель – 1, старший воспитатель – 1, воспитатели – 8, учитель-логопед – 1, инструктор по физической культуре – 1, учитель бурятского языка -1, музыкальный руководитель -1.

Возрастной ценз педагогов: старше 55 лет – 4 педагога, от 35 до 55 лет – 10 педагогов, от 25 до 35 лет -2 педагога, 6 (43%) педагогических работников имеют высшее педагогическое образование, среднее специальное – 8 (57%).

В дошкольном образовательном учреждении 2 педагога имеют Почётное звание «Почетный работник общего образования РФ»; 2 педагога имеют Почётное звание «Почетный работник сферы образования РФ»; 1 педагог имеет Почетное звание «Почётный работник воспитания и просвещения РФ», 6 педагогов награждены грамотой Министерства образования и науки РБ; 1 педагог награжден «Почетной Грамотой Народного Хурала Республики Бурятия»; 1 педагог Государственной наградой «Заслуженный работник образования РБ».

Особую роль в непрерывном повышении квалификации педагогов играет обучение на курсах повышения квалификации, призванных обеспечить прогрессивные изменения на этапе модернизации дошкольного образования, расширить практические знания воспитателей и педагогов о современных методах, технологиях, предоставить возможность обмена опытом. Педагоги ДОУ повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе МО района и в детском саду: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях, участия в конкурсах различного уровня.

По состоянию на апрель 2023г. в дошкольном образовательном учреждении: высшая квалификационная категория – 2 чел. (14%), первая квалификационная категория - 7 педагогов (50%), соответствие занимаемой должности – 2 педагога (14%), не имеют категории – 3 (22%) педагога.

В методической работе главной целью выступает - повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога (включая и меры по управлению профессиональным самообразованием, самовоспитанием, самосовершенствованием педагогов), развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива МБДОУ, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития детей на основании достижений науки, передового педагогического опыта и анализа воспитательно-образовательного процесса.

В 2022 году педагоги Детского сада приняли участие:

В Августовской конференции педагогических работников образовательных организаций по теме: «Дошкольное образование: программы, практики и перспективы», в вебинарах по теме: «ВСОКО в дошкольной образовательной организации», «Институт образовательных технологий» г. Самара; «Здоровьесберегающие технологии в инклюзивном образовании», г. Улан-Удэ, Министерство образования и науки РБ, ГАУ ДПО РБ «БРИОП», «Центр развития адаптированного образования»; «Что такое ПиктоМир? Ответ Российской Академии наук!», «Институт образовательных технологий», г. Самара; «Важность дошкольного образования», информационно-методическое издание «Вестник просвещения», г. Москва; во II городской Ассамблеи по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение: современный облик и контуры будущего» РОО «Ассамблея, г. Улан-Удэ.

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в конкурсах, соревнованиях, выставочной работе и работе смотров-конкурсов учреждения, в рамках муниципальных мероприятий и по плану МКУ «Хоринское управление образования» МО «Хоринский район».

<b>2022-2023 учебный год</b>				
<b>Всероссийский</b>				
<b>1</b>	<b>Международный чемпионат «Синичкин день-2022», «Фактор роста», 25.11.2022г</b>	Международный	Цыденова Е.Б. Дашидоржиева Л.А.	<b>Благодарственное письмо за участие и подготовку</b> <b>Благодарственное письмо за участие и подготовку</b>
<b>2</b>	<b>Всероссийский конкурс «Уж, небо осенью дышало», Центр дистанционных мероприятий «Летописец», 07.09.2022г.</b>	Всероссийский	Павлова Н.В.	<b>Благодарственное письмо</b>
<b>3</b>	<b>Творческий конкурс «Письмо Деду Морозу», Всероссийская олимпиада «Умка», г. Калининград, декабрь 2022г</b>	Всероссийский	Цыденова Е.Б.	<b>Диплом за подготовку участников</b>
<b>4</b>	<b>Всероссийский конкурс чтецов «Та, чье имя свято...», Центр «Рост», Краснодарский край, 10.12.2022г.</b>	Всероссийский	Павлова Н.В.	<b>Сертификат за подготовку</b>
<b>5</b>	<b>Всероссийская викторина «Зимующие птицы», Всероссийское СМИ «Время знаний», январь 2023 г.</b>	Всероссийский	Белоусова Л.М.	<b>Диплом руководителю</b>
<b>6</b>	<b>Всероссийская викторина «Новогодние чудеса», Всероссийское СМИ «Время знаний», январь 2023 г.</b>	Всероссийский	Дриевская В.Н.	<b>Диплом руководителю</b>
<b>7</b>	<b>Всероссийская олимпиада «ФГОС ДОО», Сетевое издание «Образовательный марафон», январь 2023 г.</b>	Всероссийский	Белоусова Л.М.	<b>Диплом 1 место</b>
<b>8</b>	<b>Международный конкурс новогодних поделок «Волшебная мастерская Деда Мороза», МОП «Одарённость», г. Абакан, 13.12.2023г.</b>	Международный	Дриевская В.Н.	<b>Благодарственное письмо</b>
<b>9</b>	<b>Международный конкурс новогодних поделок</b>	Международный	Белоусова Л.М.	<b>Благодарственное письмо</b>

	«Волшебная мастерская Деда Мороза», МОП 1 «Одарённость», г.Абакан, 13.12.2023г.			
10	<b>Всероссийский творческий конкурс</b> «Секреты новогодней ёлки», ИС «Дошколяндия», 09.01.2023г.	Всероссийский	Дашидоржиева Л.А.	<b>Диплом 1 степени</b>
11	<b>Всероссийский конкурс творческих работ (лепка)</b> «День рождения Снеговика», «Высшая школа делового администрирования», 19.01.2023г.	Всероссийский	Цыденова Е.Б.	Благодарственное письмо
12	<b>Всероссийский конкурс творческих работ «Время чудес»</b> , «Высшая школа делового администрирования», 12.01.2023г.	Всероссийский	Цыденова Е.Б.	Благодарственное письмо
13	<b>Всероссийский конкурс детских творческих работ</b> «Из конструктора я соберу», СМИ «ВШДА», 02.02.2023г.	Всероссийский	Цыденова Е.Б.	Благодарственное письмо
14	<b>VII Общероссийская акция «Дарите книги с любовью!»</b> , Ассоциация «Растим читателей», Российская государственная детская библиотека, 14 февраля 2023г.	Всероссийский	Попова А.А. Суворова Е.П. Дашидоржиева Л.А. Саломатова Н.П. Шкедова Н.В. Цыденова Е.Б. Павлова Н.В.	Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо
15	<b>«Всероссийский конкурс «Игровые технологии в ДОУ (ФГОС)»</b> Всероссийское издание «Слово педагога», 16.09.2023г.	Всероссийский	Суворова Е.П.	Диплом
16	<b>Всероссийская викторина «Широкая масленица»</b> , Всероссийское СМИ «Время знаний», февраль 2023 г.	Всероссийский	Суворова Е.П.	<b>Диплом руководителю</b>
17	<b>Международный образовательный портал МААМ.RU</b>	Международный	Саломатова Н.П.	<b>Почётная грамота</b>
18	<b>Всероссийский конкурс детских творческих работ</b> «Защитник Отечества», СМИ «ВШДА», 22.02.2023г.	Всероссийский	Цыденова Е.Б.	Благодарственное письмо
19	<b>Педагогические чтения «Лучшие инновации образования»</b> Научно - методический совет образовательной платформы, г. Москва, март 2023г.	Всероссийский	Белоусова Л.М.	Благодарность
20	<b>Семинар «Инновации и передовой опыт»</b> , Научно – экспериментальный совет при издательстве «Школьный альманах» Г.Москва, март 2023г.	Всероссийский	Белоусова Л.М.	Диплом
21	<b>Всероссийский ежемесячный конкурс «Лучший сценарий праздника»</b> , МААМ.RU, 22.03.2023г.	Всероссийский	Саломатова Н.П.	Диплом
22	<b>Всероссийская онлайн – олимпиада дети с ОВЗ</b> , СМИ ЭЛ «Завуч», 04.04.2023г.	Всероссийский	Белоусова Л.М.	Диплом 1 место Благодарственное письмо
23	<b>Всероссийский педагогический конкурс</b> «Инновационный проект», СИ «Педагогические конкурсы», 04.04.2023г.	Всероссийский	Белоусова Л.М.	Диплом 1 место
24	<b>Международный творческий конкурс</b> «Весна время радости и волшебства», ООО Информационно-образовательный центр «Финансы и жизнь», апрель 2023г.	Международный	Дриевская В.Н. Шкедова Н.В.	Диплом 1 место
25	<b>Всероссийский конкурс ДПТ «Пасхальные традиции»</b> , СМИ «Планета педагогов», 24.04. 2023г.	Всероссийский	Белоусова Л.М.	Диплом 1 место
26	<b>Всероссийский конкурс детских рисунков «Экология планеты»</b> , «Высшая школа делового администрирования», 30.03.2023г.	Всероссийский	Цыденова Е.Б. Белоусова А.Г.	Благодарственное письмо Благодарственное письмо



27	Всероссийская патриотическая викторина ко Дню Победы «Наследники Победы!», СМИ МОП «Одарённость», г. Абакан, 10.05.2023г.	Международный	Дашидоржиева Л.А.	Диплом победителя
<b>Республиканский</b>				
28	Республиканский конкурс по бурятскому языку «Бамбаруш-2022», Фонд «Найдал», октябрь 2022г.	Республиканский	Будаева Ж.Д. Цыденова Е.Б.	<b>Грамота</b> <b>Грамота</b>
29	Межрегиональная олимпиада по байкаловедению «Знатоки Байкала», МКУ «Комитет по социальной политике и культуре МО «Слюдянский район» Иркутской области, ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики РОО «Клуб- Учитель года Бурятии», октябрь 2022г.	Межрегиональный	Белоусова Л.М.	<b>Благодарственное письмо</b> за организацию и проведение олимпиады в ДОУ
30	Эрхим танхим БЭлиг			
31	Республиканский конкурс «Гуламта-2023» среди воспитанников ДОУ, Фонд «Найдал» в поддержку бурятского языка, 18.02.2023г.	Республиканский	Будаева Ж.Д. Цыденова Е.Б.	Благодарственное письмо Благодарственное письмо
32	III Открытый городской конкурс творческих работ «Весна Мартовна», МБУ ДО «ДТЖР», г.Улан-Удэ, 2023г.	Республиканский	Белоусова Л.М.	Диплом II место
33	I Республиканский конкурс «Зимующие птицы родного края» ГАУ ДПО «БРИОП», 04.04.2023г.	Республиканский	Белоусова А.Г. Белоусова Л.М. Дриевская В.Н. Романова В.А. Суворова Е.П. Попова А.А. Дашидоржиева Л.А.	Благодарность Благодарность Благодарность Благодарность Благодарность Благодарность
<b>Районный</b>				
34	Фестиваль цветов «Цветами улыбается Земля», МБУК «ЦБС МО «Хоринский район», Совет ветеранов сельского поселения «Хоринское», август 2022г.	Районный	Коллектив сотрудников	Диплом I степени
35	Районное лично-командное первенство по «Русским шашкам» среди детей дошкольных учреждений Хоринского района Республики Бурятия посвященного 100-летию образования Хоринского района. МАДОУ «Золотой ключик», МАУ ДО «Хоринская ДЮСШ»	Районный	Павлова Н.В.	Благодарственное письмо
36	Акция книгодарения «Книгу в добрые руки!», Хоринский филиал ГБПОУ «БРИТ», 2023г.	Районный	Кучумова А.М. Белоусова Л.М. Романова В.А. Дриевская В.Н.	Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо
37	Районный онлайн-конкурс «Масленичный сувенир», МКУК «Районный координационный центр народного творчества», март 2023г.	Районный	Суворова Е.П.	Диплом участника
38	Районный конкурс производственной гимнастики «Минутка подзарядки», Администрация МО «Хоринский район», март 2023г.	Районный	Коллектив	Диплом I место
39	Муниципальный конкурс «Воспитатель года Бурятии-2023», МКУ «Хоринское управление образования, Хоринская районная ОПРО, 24 марта 2023г.	Муниципальный	Цыденова Е.Б.	Диплом I место

40	«Литературно-музыкальный вечер «Праздник весны, цветов и любви», Хоринская ЦММБ им. Д.З. Жалсараева, март 2023г.	Муниципальный	Дриевская В.Н. Шкедова Н.Н. Павлова Н.В. Белоусова Л.М.	Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо Благодарственное письмо
41	Акция «Улыбка Гагарина», Хоринская ЦММБ им. Д.З. Жалсараева, апрель 2023г.	Муниципальный	Коллектив ДОУ	Благодарственное письмо
42	Районный фотоконкурс «Пасхальное лукошко», МБУК «ЦБС» МО «Хоринский район», апрель 2023 г.	Муниципальный	Дриевская В.Н. Белоусова Л.М.	Диплом I место Диплом участника

Одним из показателей качества образовательных услуг является результативное участие детей в конкурсах различных уровней.

### 1.3.1. Достижения педагогов и воспитанников на конкурсах различного уровня в 2022-2024 уч.году:

См. приложение.

### 1.3.2. Победители и призёры конкурсов профессионального мастерства:

См. приложение.

**Вывод:** Коллектив ДОУ в этом учебном году принял активное участие в конкурсах, выставках как муниципального, так и республиканского уровня, привлекая к участию воспитанников МБДОУ и их родителей, тем самым повышая имидж дошкольного учреждения, мотивацию педагогов на повышение уровня профессионального мастерства.

В МБДОУ создана система организационно-управленческого и методического обеспечения.

Педагогический коллектив работает над проблемой перехода планирования и организации совместной образовательной деятельности проектным методом. Планово ведется работа с молодыми специалистами по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе, оказании помощи в разработке конспектов организованной образовательной деятельности, в проведении мониторинга, в работе по самообразованию и др. Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на квартал.

**Проблема:** недостаточно инициативы у молодых специалистов для внедрения и реализации инновационных технологий.

**В перспективе:** планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности МБДОУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду. Активная работа проводилась по взаимодействию детского сада и школы (принимали участие в праздниках, выставках, конкурсах, в субботниках).

В текущем году осуществлялось взаимодействие с МБОУ «ХСОШ №1», МБОУ «ХСОШ №2», МАУК «Хоринский районный историко-краеведческий музей», МБУК ЦБС МО «Хоринский район», Совет ветеранов, МБОУ ДОД «СДЮТЭ», МБОУ ДОД «ДЮЦ». Работники перечисленных учреждений были вовлечены в образовательную деятельность через проведение совместных мероприятий, праздников, заочных и очных экскурсий, конкурсов.

**Вывод:** Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме и методически разнопланово. Годовой план выполнен полностью. Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом.

### **1.3.3. Анализ выполнения планы работа учителя - логопеда**

В 2022 – 2023 учебном году *логопедическая деятельность* осуществлялась по следующим направлениям: диагностическое, методическое, консультативное, коррекционно-развивающее.

И была направлена на решение двух основных задач: выявление детей, имеющих речевые нарушения и коррекцию речевых нарушений;  
*Диагностическое направление.* В рамках данного направления в течение учебного года проводилось исследование уровня сформированности речевой деятельности дошкольников в возрасте 5- 6 лет (включая раннюю диагностику).

*Коррекционно - развивающее направление.* По данному направлению была проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии с разработанным индивидуальным коррекционным планом работы на учебный год.

*Консультативное направление.* В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Активная работа проводилась в старшей группе.

Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию логопеда с педагогами.

*Методическое направление.* В течение учебного года проводилось пополнение логопедического кабинета методической литературой, пособиями, дидактическим материалом. Велась соответствующая логопедическая документация (составлялись планы работа, перспективное планирование на учебный год, заполнялись речевые карты на детей).

Задачи, поставленные на 2023- 2024 учебный год:

1. Провести обследование дошкольников.
2. Усилить совместную деятельность учителя - логопеда и педагогов МБДОУ с целью поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей в овладении детьми речевой деятельностью.
3. Продолжить оформление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнение методической литературой.

### **1.3.4. Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка».**

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой, Москва «Мозаика-Синтез», 2019г., по парциальным программам и технологиям, рекомендованные Министерством образования РФ. Все программы плавно вписываются в единый комплекс и используются для разностороннего развития детей дошкольного возраста. В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

**Цель мониторинга:** изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

**Вывод:** Мониторинг детского развития (мониторинг интегративных качеств) осуществлялся педагогами. Основная задача этого мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, что программа «От рождения до школы» выполнена на 96,2 %.

### **1.3. ПОДГОТОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ на 2023-2024 учебный год.**

1. ФГОС ДО и ФОП ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего МБДОУ приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, а так же охрана жизни и здоровья воспитанников.
2. Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситуации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не может не повлиять на развитие его развивающей предметно-пространственной среды как части образовательного пространства и компонента образовательного процесса.

Рассматриваем решение этой проблемы с:

- ✓ с позиции сочетания классического подхода к проектированию и моделированию развивающей предметно-пространственной и игровой среды групп и детского сада с содержанием современных федеральных требований;
  - ✓ на основе интерактивных технологий, предполагающих «обживание» ребенком данной среды, адаптации к ней, а затем приобретения с ее помощью ее опыта переживания, познания и преобразования, совместного творчества с другими детьми, педагогами и родителями.
3. В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.  
Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС ДО поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО и ФОП ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

### Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы.

Условия, созданные в ДОУ, дают воспитателям возможность проявлять творчество, новаторство, реализовать себя как личность и педагога. Аналитический характер методической работы и диагностическая направленность её результатов позволяют получить информацию, используемую в работе.

Работу в МБДОУ планируем исходя из всестороннего анализа воспитательно – образовательного процесса, выявление его слабых и сильных сторон, внедрение передового педагогического опыта и достижений психолого – педагогических наук, с учётом возможностей материально – технической базы, кадрового состава, профессионального роста и перспективы педагогического коллектива. В ДОУ ведется работа с молодыми педагогами. Организована работа наставников.

На педагогических советах коллегиально рассматриваем деятельность ДОУ. Решаем вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно – образовательной работы в МБДОУ, проблемы, касающиеся духовного роста педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальных психолого – педагогических проблем, помогающих преодолеть недостатки в работе, найти пути для решения их реализации. Круг обсуждаемых проблем разнообразен, но в центре внимания вопросы, связанные с воспитанием, обучением и оздоровлением детей.

Исходя, из анализа работы детского сада за 2018-2019 учебный год, подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие годовые задачи.

## **II. РАЗДЕЛ.**

### **1.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка» (далее — ДОУ) на 2023-2024 учебный год определены ориентиры которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий в ДОУ, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.
3. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в ДОУ за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечить динамику качества группы показателей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРИЕНТИРЫ» посредством участия в реализации муниципальных сетевых проектов с. Хоринск, системной работы по профессиональному развитию педагогов, непрерывному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды с учётом потребностей воспитанников, семей, сотрудников.
6. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДООУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.
7. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в городских методических объединениях, краевом сетевом методическом объединении «Практики создания условий в ДООУ для индивидуализации педагогического процесса».
8. Сформировать «профиль эффективных практик МБДООУ «Хоринский детский сад «Ромашка».
9. Обеспечить динамику качества группы показателей «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ» за счет перепрофилирования имеющихся в ДООУ свободных пространств под многозадачные центры детских инициатив, либо изменения функциональной составляющей РППС в уже созданных пространствах.
10. Подключить психологическую службу МКУ «Хоринское управление образования», готовой оказать квалифицированную психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательных отношений.
11. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через работу консультационного пункта.
12. Обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЁЙ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДООУ.
13. Обеспечить динамику качества группы показателей «ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, И ПОВСЕДНЕВНЫЙ УХОД» до базового уровня за счет приведения созданных в ДООУ условий в соответствие с уровневыми индикаторами качества комплексных шкал МКДО.
14. Обеспечить динамику качества группы показателей «УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ» в ДООУ за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКДО, командного взаимодействия, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДО.

### 1.1.1. План административно-хозяйственной деятельности на срок до 2024 года (по результатам самообследования ДОУ).

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
<b>I. Организационная работа</b>				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году: - приемка ДОУ к новому учебному году; - составление тарификационного списка, штатного расписания; - расстановка педагогических кадров.	Май Август	Заведующий ДОУ, завхоз	Без финансирования
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Август	Заведующий, коллектив	Без финансирования
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз, медсестра	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий	Без финансирования
5.	Производственные совещания по тематике.	В течение года	Заведующий	Без финансирования
6.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Заведующий	Без финансирования.
7.	Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки.	По возможности	Завхоз	Внебюджет.
8.	Приобретение канцелярских товаров.	Постоянно	Завхоз	Бюджет.
9.	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе по ФГОС ДО.	По возможности	Заведующий	Бюджет и внебюджет.
10.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию.	По возможности	Заведующий	Внебюджет.
11.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирования.
12.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет.
13.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	Бюджет, Внебюджет.
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель завхоз	Без финансирования
15.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	
16.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра	

17.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Октябрь	Медсестра	Без финансирования
18.	Инвентаризация в ДОУ.	Ноябрь	Завхоз	
19.	Анализ заболеваемости за год и полугодие.	Январь июнь	Заведующий, медсестра	
20.	Работа по благоустройству территории ДОУ. ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Обрезка деревьев и кустарников. ✓ Перекопка и разбивка клумб. ✓ Завоз песка. ✓ Покраска и ремонт оборудования. ✓ Скашивание травы.	В течение года	Заведующий, завхоз Коллектив	
21.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы.	В течение года	Заведующий Управляющий совет	
22.	Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий	
23.	Заключение договоров.	Декабрь-январь	Заведующий	
24.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Медсестра	
25.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий Завхоз	
26.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий  Завхоз	
27.	<b>Противопожарные мероприятия:</b> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; ✓ организация рейдов на степень не проникновения.	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года  Ежемесячно  Ежедневно  1 раз в квартал	Заведующий  Завхоз	Без финансирования
28.	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	Май	Заведующий	Без финансирования
<b>II. Укрепление материально – технической базы</b>				
29.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2019г.	4 квартал 2023г.	Заведующий	Без финансирования
30.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка.	1 квартал 2024г.	Заведующий	Без финансирования



31.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт.	Постоянно (Смета)	Завхоз	Без финансирования
32.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
33.	Замена необходимого инвентаря на пищеблоке и пищевой кладовой	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
34.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
35.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
36.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
37.	1. Детские шкафчики для раздевания. 2. Детские стулья, по возможности модульные.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
38.	1. 1 фонарь.		Заведующий, завхоз	Внебюджет
2.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МАДОУ 1. Краска 2. Известь	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
3.	Ремонт веранд.	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз	Внебюджет
4.	Постройка летних беседок – 1 шт. на участке.		Заведующий, завхоз	Внебюджет
<b>III. Контрольная деятельность</b>				
5.	Охрана жизни и здоровья детей.	Постоянно, Согласно плану контроля		
6.	Должностной контроль.		Заведующий	-
7.	Контроль образовательного процесса.		Заведующий	-
8.	Контроль пищеблока, прачечной и др.		Заведующий	-
9.	СанПиН.		Заведующий	-
10.	Охрана труда и техника безопасности.		Заведующий	-

### 2.1.2. Консультации с обслуживающим персоналом.

**Цель:** повысить уровень коммуникативной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе. Профилактика ОРЗ, ОРВИ.	ноябрь	Медсестра
3	Плановые инструктажи.	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

### 2.1.3. План – график производственных собраний.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
1	<b>Заседание №1</b> <u>«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»</u> . <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение уч. года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса. 7. Профессиональные стандарты в ДООУ.	Сентябрь	Заведующий	Приказ по итогам производственного собрания.
2	<b>Заседание №2</b> <u>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</u> <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ: - Соглашение по ОТ на 2023-2024 учебный год; - Принятие новых локальных актов. 5. Утверждение графика отпусков работников. 6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед утренниками.	Январь	Заведующий	Приказ по итогам производственного собрания.

3	<b>Заседание №3</b> «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году». <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Принятие локальных актов. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7. Выполнение ПВТР, вопросы состояния трудовой дисциплины.	Апрель	Заведующий	Приказ по итогам производственного собрания.
4	Внеплановые (по мере необходимости).	в течение года	Заведующий	

## 2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.3.1. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>(Установочный)</b> <b>Тема:</b> «Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году» <b>Цель:</b> Определение перспектив работы педагогического коллектива в новом учебном году.  <b>Подготовка:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отчет - презентация «Об итогах работы в летний оздоровительный период 2023 года». Смотр групп.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> <li>✓ Обсуждение и принятие нормативных локальных актов ДООУ, ОП ДО по ФОП ДО, годового плана работы ДООУ, адаптированной образовательной программы для детей с особыми образовательными потребностями. Подготовка и оформление документации.</li> <li>✓ Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>✓ Планирование организованной образовательной деятельности в режиме дня в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</li> <li>✓ Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</li> <li>✓ Согласование списка детей для занятий с учителем-логопедом.</li> <li>✓ Составление перспективных, календарно-тематических планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. Разработка положений о смотрах конкурсах.</li> <li>✓ Апробация программ организации в образовательном пространстве ДООУ предметной игровой среды, техносреды в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО и идей парциальных программ.</li> </ul> <b>Форма поведения:</b> Круглый стол.	август	Заведующая,  старший воспитатель,  инструктор по ФК,  музыкальный руководитель,  воспитатели,  учитель-логопед,  учитель бурятского языка.

	<p><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги работы за летний - оздоровительный период.</li> <li>➤ Анализ готовности групп к новому учебному году.</li> <li>➤ Утверждение годового плана на 2023– 2024 учебный год.</li> <li>➤ Утверждение перспективного и календарного планов воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.</li> <li>➤ Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</li> <li>➤ Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в режимных моментах в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</li> <li>➤ Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</li> <li>➤ Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда.</li> <li>➤ Утверждение программ дополнительного образования детей, коррекционной и парциальных.</li> <li>➤ Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</li> <li>➤ Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>➤ Разное.</li> </ul> <p><b>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</b></p>		
2.	<p><b>Тема: «Организация работы по формированию звуковой аналитико-синтетической активности детей как предпосылки обучения грамоте. Итоги МКДО».</b>  <b>Цель:</b> Анализ и оценка эффективности педагогической работы по организации образовательного процесса по речевому развитию детей.</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консультирование воспитателей ДООУ по теме: «Аналитико-синтетический метод обучение грамоте дошкольников».</li> <li>✓ Организация взаимопосещений воспитателями организованной образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах.</li> <li>✓ Коммуникативный тренинг с педагогами «Азбука общения».</li> <li>✓ Тематический контроль «Речевое развитие».</li> <li>✓ Методические рекомендации для воспитателей по работе с электронным интерактивным дидактическим мультимедийным пособием в образовательном процессе «Хочу все знать».</li> <li>✓ Обсуждение показа открытых НОД по формированию звуковой аналитико-синтетической активности детей как предпосылки обучения грамоте.</li> <li>✓ Анализ анкетирования родителей по организации речевого развития детей.</li> <li>✓ Проведение тематической лексической недели: «В гости к языку», «Говорим правильно».</li> </ul> <p><b>Форма поведения:</b> Аукцион педагогических идей.</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги выполнения решения педсовета № 1.</li> <li>➤ Выступление старшего воспитателя по теме педсовета.</li> <li>➤ Итоги тематического контроля.</li> <li>➤ Презентация для педагогов: «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников».</li> <li>➤ «Аукцион методических находок», презентация дидактических игр.</li> <li>➤ Деловая игра для педагогов «Быстрый ответ».</li> <li>➤ Разное.</li> </ul> <p><b>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</b></p>	декабрь	Заведующая,  старший воспитатель,  инструктор по ФК,  музыкальный руководитель,  воспитатели,  учитель-логопед,  учитель бурятского языка.

<p>3. <b>Тема:</b> «Организация работы по формированию у детей элементарных общепринятых норм и правил взаимодействия в социуме, уважительного отношения друг к другу и взрослым через разные виды деятельности».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ и оценка эффективности педагогической работы по развитию общения и взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками.</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тематический контроль «Формы и методы работы по развитию связной речи дошкольников в ДОУ».</li> <li>✓ Посещение родителями открытых мероприятий, с целью ознакомления со структурой и спецификой их проведения.</li> <li>✓ Проведение оперативной проверки: ««Интеграция образовательных областей в ходе режимных моментов организованной образовательной деятельности»».</li> <li>✓ Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по современным формам работы с родителями в дошкольном учреждении.</li> <li>✓ Доклад «Проблемы и пути решения в формировании связной речи детей дошкольного возраста».</li> </ul> <p><b>Форма поведения:</b> Мастер - класс.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги выполнения решения педсовета № 2.</li> <li>➤ Итоги тематического контроля: «Эффективность работы педагогов по формированию у детей элементарных общепринятых норм и правил взаимодействия, уважительного отношения друг к другу и взрослым через разные виды деятельности».</li> <li>➤ Анализ адаптации детей группы раннего возраста.</li> </ul> <p><b>Практическая часть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Презентация педагогический опыт по теме.</li> <li>➤ Оформление копилки с материалами педсовета.</li> </ul> <p><b>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</b></p>	<p>март</p>	<p>Заведующая,  старший воспитатель,  инструктор по ФК,  музыкальный руководитель,  воспитатели, учитель-логопед,  учитель бурятского языка</p>
<p>4 (Аналитический)</p> <p><b>Тема:</b> «Мониторинг реализации годовых задач за 2023-2024 учебный год, результаты и оценка эффективности работы педагогов в ДОУ».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, подведение итогов, определение стратегических и развивающих проблем, перспектив работы коллектива на новый учебный год.</p> <p><b>Подготовка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Справка по итогам проведения внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ в 2023-2024 уч.г..</li> <li>✓ Подготовка педагогов к отчетам по выполнению рабочей образовательной программы за год.</li> <li>✓ Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ.</li> <li>✓ Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года.</li> <li>✓ Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период.</li> </ul> <p><b>Форма поведения:</b> Традиционная с элементами дискуссии.</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ выполнения решения педагогического совета № 3.</li> <li>➤ Информационная справка: «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО».</li> <li>➤ Результаты мониторинга социально-личностного развития дошкольников (сравнительный анализ). Анализ подготовки детей к школе.</li> <li>➤ Отчеты специалистов о проделанной работе.</li> <li>➤ Итоги учебного года.</li> <li>➤ Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ul> <p><b>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.</b></p>	<p>май</p>	<p>Заведующая,  старший воспитатель,  инструктор по ФК,  воспитатели,  учитель-логопед,  учитель бурятского языка.</p>

### 2.2.2. Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Организация утренней прогулки в ДОУ».	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Использование дидактических игр, как средство формирования дружеских отношений у дошкольников, на логопедических занятиях».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация по вопросам подготовки и прохождения аттестации в свете пр. №143 от 31.01.2018 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	«Организация работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности».	Октябрь	Старший воспитатель
5.	«Использование лэпбуков в работе воспитателя детского сада».	Октябрь	Старший воспитатель
6.	«Влияние динамических пауз на здоровье детей».	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	«Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей».	Ноябрь	Старший воспитатель
8.	«Способы закрепления временных представлений у дошкольников с ОВЗ».	Ноябрь	Старший воспитатель
9.	«Современные методы образования дошкольников, рекомендации по их применению в процессе обучения».	Декабрь	Старший воспитатель
10.	«Организация развивающей среды по образовательной области «Социально - коммуникативное развитие».	Декабрь	Старший воспитатель
11.	«Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»	Январь	Старший воспитатель
12.	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Февраль	Старший воспитатель
13.	«Ранняя профориентация дошкольников».	Февраль	Старший воспитатель
14.	«Формы работы с детьми по обучению их действиям в экстремальных ситуациях».	Март	Старший воспитатель
15.	«Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность»	Апрель	Старший воспитатель
16.	« основные нарушения детско-родительских отношений».	Апрель	Старший воспитатель

### 2.2.3. Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам работы с детьми с особыми образовательными потребностями.	Январь	Старший воспитатель
4.	Интегрированные формы как способ активизации словаря детей.	Апрель	Старший воспитатель

#### 2.2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности.

Содержание	Сроки
Оформление информации в родительских уголках.	сентябрь
Проведение утренней гимнастики /все группы./	октябрь
Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста.	ноябрь
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы./	декабрь
Открытый просмотр совместной деятельности о второй группе раннего возраста.	январь
Оформление тематических выставок в группах.	февраль
Открытый просмотр образовательной деятельности педагогов с детьми в ООД или в ходе режимных моментов.	март
Оформление в группах уголков природы, «Эколенок».	апрель
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старшей группе.	май

#### 2.2.5. График открытых просмотров ООД.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Образовательная область	Срок
1	Романова К.М.	Социально-коммуникативное развитие.	март
2	Дриевская В.Н.	Музыкальное развитие.	май
3	Романова В.А.	Познавательное развитие.	февраль
4	Павлова Н.В.	Художественно-эстетическое развитие.	декабрь
5	Саломатова Н.П.	Социально-коммуникативное развитие	ноябрь
6	Суворова Е.П.	Художественно-эстетическое развитие.	апрель
7	Попова А.А.	Познавательное развитие.	апрель
8	Шкедова Н.В.	Познавательное развитие.	май
9	Цыденова Е.Б.	Речевое развитие.	февраль
10	Белоусова А.Г.	Физическое развитие.	март

#### 2.2.6. Семинар-практикумы.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	«Социокультурное развитие дошкольников в этнокультурном образовательном пространстве ДОО».	Ноябрь	Старший воспитатель
2	«Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду».	Январь	Старший воспитатель
3	«Педагогическое мастерство- высший уровень педагогической деятельности».	Март	Старший воспитатель
4	«Физкультурно - оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ».	Май	Старший воспитатель

### 2.2.6.Работа с педагогами

№	Примерное содержание	Срок	Ответственный
1	Проведение аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.	сентябрь	старший воспитатель
2	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	сентябрь	старший воспитатель
3	Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ОП ДО в соответствии с ФООП ДО, ФГОС ДО.	октябрь	старший воспитатель воспитатели
4	Развивающая предметно-пространственная среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности»	октябрь	старший воспитатель
5	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Дистанционное обучение, Педагогического университета «Первое сентября», Курсы повышения квалификации АОУ ДПО РБ «БРИОП»)	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
6	Работа с аттестуемыми педагогами: Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории.	ноябрь – декабрь.	старший воспитатель
7	Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ.	декабрь	старший воспитатель
8	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми.	январь	старший воспитатель
9	Консультация «Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с местом человека в истории и культуре».	январь	старший воспитатель
10	Проанализировать состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию.	январь	старший воспитатель
11	Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей.	февраль	старший воспитатель
14	Рекомендации педагогам по работе в рамках реализуемых проектов.	февраль	старший воспитатель
15	«Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников.	март	старший воспитатель воспитатели
16	Работа с одаренными детьми «Ассорти детской индивидуальности».	март	старший воспитатель
17	Коррекционная работа. Работа с детьми с особыми образовательными особенностями.	март	воспитатели учитель-логопед
18	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол.)	май	старший воспитатель
19	Организация работы в летне-оздоровительный период.	май	старший воспитатель



### 3.1. План работы «Школы молодого специалиста»

**Цель:** оказание консультативной помощи всем начинающего педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

Содержание деятельности	Ответственный
<b>Август</b>	
Собеседование с молодыми специалистами.	Ст. воспитатель
Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Ст. воспитатель
Составление памятки для молодых специалистов	Ст. воспитатель
Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ».	Ст. воспитатель
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах в соответствии с ФОП ДО».	Ст. воспитатель
Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня)»	Ст. воспитатель
<b>Сентябрь</b>	
Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников.	Ст. воспитатель
Тренинг «Найди ошибку» (развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)	Ст. воспитатель
<b>Октябрь</b>	
Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ООД».	Ст. воспитатель
Выбор темы по самообразованию.	Ст. воспитатель
<b>Ноябрь</b>	
Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений.	Ст. воспитатель
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить».	Ст. воспитатель
<b>Декабрь</b>	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями».	Ст. воспитатель
Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт».	Ст. воспитатель
Взаимопосещение мероприятий и занятий ООД.	Воспитатель
<b>Январь</b>	
Консультация «Взаимодействие с родителями детей».	Ст. воспитатель
Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа».	Ст. воспитатель
<b>Февраль</b>	
Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников».	Ст. воспитатель
Лекция «Структура и содержание электронного портфолио педагога, портфолио воспитанника».	Ст. воспитатель
Участие в педагогическом совете №3.	Ст. воспитатель
<b>Март</b>	
Посещение НОД опытных педагогов.	Ст. воспитатель
Презентация по теме самообразования.	Ст. воспитатель
<b>Апрель</b>	
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	Ст. воспитатель
Тренинг «Твое оригинальное начало НОД».	Наставники
<b>Май</b>	
Практикум «Проведение педагогической диагностики».	Ст. воспитатель,
Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.	наставники

### 3.2. Организационные мероприятия.

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики реализации ФГОС ДО и внедрения ФОП ДО в целостный образовательный процесс.

№ п/п	Мероприятия	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методическая «оперативка».	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования). Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	старший воспитатель
		Информационный банк по теме: «Реализация ФОП ДО в целостный педагогический процесс»»	в течение года	творческая группа
2.	Аттестация педагогических работников.	На соответствие занимаемой должности: На высшую квалификационную категорию: Белоусова Л.М., старший воспитатель; Суворова Е.П., Павлова Н.В. – воспитатели; на первую категорию - Саломатова Н.П., воспитатель; Белоусова А.Г. – инструктор по ФК.	согласно графика	старший воспитатель
3.	Повышение квалификации.	Прохождение курсов повышения квалификации: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.		заведующая старший воспитатель воспитатели
		Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки.	По плану курсовой подготовки	
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта.	Участие в методических мероприятиях, конкурсах: - Всероссийского уровня; - Республиканского уровня; - На педагогических советах, конференциях, семинарах. - На сайте: ДОУ, персональном сайте, Госсообществе в ВК.	согласно плана	старший воспитатель воспитатели
		Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства»).	в течение года	старший воспитатель воспитатели
		Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов ООД.	в течение года	педагоги
5.	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет; - о комплектовании групп; - расстановка педагогических кадров»; Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов.	в течение года	заведующая старший воспитатель воспитатели

	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов: - конкурс «Готовность групп к новому учебному году» - смотр информационных стендов для родителей; - смотр-конкурс «Новогодняя мастерская»; - смотр игровых Центров; - смотр уголков по нравственно-патриотическому воспитанию..	сентябрь ноябрь февраль март апрель	старший воспитатель воспитатели групп
	План проектов:	- проектно – исследовательского направления (согласно плана).	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
	Участие в конкурсах детского творчества	Согласно плана.	в течение года	воспитатели групп
	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования.	октябрь, май	старший воспитатель воспитатели групп
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта.	сентябрь	старший воспитатель
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	старший воспитатель воспитатели подготовительной к школе группы
		Анализ адаптации детей группы раннего возраста и первой младшей группы.	октябрь	старший воспитатель
		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование).	сентябрь, май	старший воспитатель
		Контроль	Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов.	в течение года
10.		Тематический контроль «Картотека игр экологического содержания в рамках современного экологического образования дошкольников и детей с ОВЗ в ДОО».	декабрь	старший воспитатель
		Тематический контроль «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми».	март	старший воспитатель

### 3.3.Работа по методическим темам педагогических работников (самообразование педагогов).

№	Организация работы педагогов по самообразованию	Срок	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выбор тематики и направлений самообразования;</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию;</li> <li>Организация выставок методической литературы;</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ;</li> <li>Приобретение новинок методической литературы.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

№	ФИО, должность, межаттестационный период	Темы
<b>Специалисты, старший воспитатель</b>		
1.	Романова Вера Александровна, учитель-логопед (2021-2024)	«Особенности словарного запаса у дошкольников с общим недоразвитием речи».
2.	Белоусова Лариса Михайловна, старший воспитатель, (2021-2024)	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов с целью повышения уровня их профессиональной компетентности в контексте ФГОС ДО».
<b>Воспитатели</b>		
3.	Романова Кристина Михайловна, воспитатель, (2020-2023).	«Музейная педагогика».
4.	Суворова Екатерина Павловна, воспитатель, (2021-2024).	«Патриотическое воспитание и ознакомление дошкольников с родным краем».
5.	Саломатова Наталья Петровна, воспитатель средней группы, (2021-2024).	«Развитие речи детей дошкольников в средней группе в процессе театрализованной деятельности».
6.	Дриевская Валентина Николаевна, музыкальный руководитель, (2020-2021).	«Внедрение элементов русской национальной культуры в образовательную, воспитательную деятельность».
7.	Павлова Надежда Васильевна, воспитатель группы раннего возраста, (2023-2024).	«Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей раннего возраста».
8.	Шкедова Надежда Васильевна, воспитатель, (2021-2024).	«Эмоциональное развитие детей с использованием элементов сенсорной интеграции».

9.	Цыденова Елизавета Борисовна воспитатель, (2022-2023).	«Формирование эмоционально-ценностных представлений у старших дошкольников в процессе патриотического воспитания».
10.	Будаева Жаргалма Дондоковна, Учитель бурятского языка, (2021-2024).	«Развитие бурятского языка через театральную деятельность у дошкольников»
11.	Белоусова Анна Григорьевна, инструктор по ФК, (2021-2024).	"Проектная деятельность в области Физическое развитие"
12.	Попова Анастасия Александровна, воспитатель (2021-2024)	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок».

### 3.4. План работы по аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

№	Мероприятия	Сроки	Выход
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь 2023г.	Пакет документов.
2	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории.	до 15.12.2023г.	Приказ.
3	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	сентябрь 2023г.	Владение информацией по аттестации педагогами/ДОУ
4	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2023г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ.
5	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	до 10.09.2023г.	График аттестации Перспективный план аттестации.
6	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации.	Справка по ДОУ
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по изучению нормативно - правовых документов, алгоритмом прохождения аттестации, ИК, ОЛ., методикой заполнения ИК в системе БРИОП.	в соответствии с графиком.	Работа на персональном сайте.
8	Практикум: «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО».	октябрь 2023г.	Протокол.
9	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь 2023г. май 2024г.	График. Перспективный план.
10	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	апрель 2024г.	Заявка на курсы ПК.
11	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» Подведение итогов работы.	май 2024г.	Отчет.

### 3.5.Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДООУ на сайте.	Сентябрь Январь Апрель	Ответственный за сайт.
2. Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДООУ.	Сентябрь Май	Старший воспитатель.
3. Презентация опыта работы ДООУ по предоставлению дополнительных услуг.	В течение года	Заведующий

Виды дополнительных услуг	Направление	Образовательная программа	Возраст детей
<b>БЕСПЛАТНЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:</b>			
1)«Хатка-йога для дошколят».	Оздоровительное	Учебный план	5-7 лет
<b>БЕСПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (КРУЖКИ):</b>			
«Азбука безопасности».	Социально-коммуникативное.	Учебный план	5-7 лет
«Подготовка к школе».	Познавательное-развивающее.	Учебный план	5-7 лет
«Город мастеров».	Художественно – эстетическое.	Учебный план	5-7 лет
«Обучение детей безопасности».	Социально-коммуникативное.	Учебный план	4-5лет
«Обучалочка».	Художественно – эстетическое.	Учебный план	3-4 года
«Эколята-дошколята».	Познавательное-развивающее.	Учебный план	3-4года
«Говорящие пальчики».	Исследовательское.	Учебный план	3-4 года
«Театральная мозаика».	Художественно – эстетическое.	Учебный план	2-3 года
«Говорящие пальчики».	Психолого- педагогическое.	Учебный план	2-3 года
«Веселые пальчики!»	Познавательное-развивающее.	Учебный план	1.6-2лет

### 3.6. Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>I. МОНИТОРИНГ</b>				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей.	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	медсестра старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Диспансеризация.	старшая	1 раз в год	специалисты детской поликлиники, медсестра, врачи.
<b>II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Утренняя гимнастика.	все группы	ежедневно	воспитатели групп.
2.	Физическая культура.	все группы	3 раза в неделю	инструктор по ФК, воспитатели групп.
3.	Подвижные игры.	все группы	2 раза в день	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна.	все группы	ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения.	все группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры.	старшая группа	2 раза в неделю	воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги.	все	1 раз в месяц	инструктор по ФК, воспитатели групп
9.	Физкультурные праздники.	все	2 раза в год	инструктор по ФК, воспитатели
10.	День здоровья.	дошкольные группы	1 раз в месяц	инструктор по ФК, воспитатели групп
	Дополнительная двигательная деятельность:	все группы	ежедневно	воспитатели групп
11.	Ритмическая гимнастика	старшая группа	1 раз в неделю	воспитатели групп
<b>III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Витаминотерапия.	все группы	2 раза в год	медсестра, воспитатели групп
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний.	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	медсестра, воспитатели групп
<b>IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ</b>				
1.	Музыкотерапия (использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном).	все группы	ежедневно	воспитатели групп, инструктор по ФК.
2.	Фитотерапия: а) полоскания горла отварами трав. б) фиточай витаминный.	по назначению врача	2 раза в год (ноябрь, май) курсом в 20 дней 1 раз в год курсом в 20 дней 1 раз в год (ноябрь)	медсестра, младшие воспитатели
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	медсестра, младшие воспитатели

## V. ЗАКАЛИВАНИЕ

1.	Контрастные воздушные ванны.	дошкольные группы	после дневного сна, на физ.занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком.	все группы	после сна, на занятии	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей.	все группы	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
4.	Мытье рук, лица прохладной водой.	дошкольные группы	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
5.	Ходьба по игровой дорожке.	все группы	после сна	воспитатели групп

### **Физическое развитие и закаливание организма.**

Программа физического развития детского сада направлена на повышение двигательной активности ребенка и комплексное укрепление детского организма. Для успешного физического развития ребенка необходимы разнообразные закаливающие мероприятия активная двигательная деятельность в течение дня. Закаливание предполагает систему мероприятий, направленных на повышение устойчивости генетических механизмов защиты и приспособления организма. Основные принципы закаливания – постепенное расширение зоны воздействия и увеличение времени проведения процедуры. При организации закаливания учитывают индивидуальные особенности ребенка. Закаливание детей проводится в традиционной и нетрадиционной форме. Традиционная – это сухое, водное, воздушное закаливание. Нетрадиционная – упражнения по дыхательной гимнастике, гимнастике для глаз, хождение по «дорожкам здоровья». Эффективность применения вышеперечисленных форм зависит как от профессионализма медицинского и педагогического персонала, так и от ряда условий: логичности, системности, целесообразности, адресности здоровьесберегающей деятельности.

**Профилактика заболеваний и оздоровление.** Для снижения заболеваемости детей, а также их восстановления после болезни применяются различные лечебно-профилактические мероприятия: витаминизация пищи, препараты для профилактики гриппа.

**Духовно-нравственное здоровье дошкольника.** Культура здоровья детей определяется не только с позицией физического и социального благополучия, но также с позиций духовно-нравственных. Основные задачи духовно-нравственного воспитания дошкольников заключается в формировании у детей нравственных чувств, положительных навыков и привычек поведения, духовно-нравственных качеств, представлений и мотивов поведения, формировании общечеловеческих ценностей на основе приобщения детей к национальному наследию русской христианской культуры. В совместной деятельности со взрослым дети закрепляют полученные знания: в разных видах деятельности у воспитанников успешно формируются позитивное отношение к окружающему миру, другим людям и самому себе.

**Психоэмоциональное здоровье.** Одной из важнейших задач детского сада является обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, обеспечение социально-эмоционального благополучия дошкольника. Для этого воспитатели используют различные средства для позитивного общения и развития коммуникативных и познавательных способностей детей: изобразительность, пантомимики, музыку, игры, упражнения. В организованной образовательную деятельность включают динамические паузы с элементами релаксации.



### Организация здоровьесберегающей среды.

Основа здоровой среды пребывания детей в дошкольном учреждении – это прежде всего создание благоприятных гигиенических, педагогических и эстетических условий и комфортной психологической обстановки в коллективе. Развивающая среда – одно из главных условий оптимизации процесса саморазвития и активности ребенка. Развивающая предметно-пространственная среда не только обеспечивает физическую активность детей, но и является основой для их самостоятельной деятельности, своеобразной формой самовыражения. При проектировании здоровьесберегающей среды, способствующей физическому развитию детей, мы учитывали следующие факторы: индивидуальные психологические особенности детей; особенности их эмоционально-личностного развития; индивидуальные интересы, склонности, предпочтения и потребности; любознательность, исследовательский интерес и творческие способности; возрастные и поло-ролевые особенности.

Учет этих факторов способствует раскрытию творческой уникальности каждого ребенка, проявлению его двигательных способностей. Ведет к оздоровлению и эстетизации жизнедеятельности.

### 4.1. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

**Цель:** *изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ.*

#### 3.1.1. План – график постоянного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение САНПи Н режима.	Ежедневно	Заведующая Медсестра
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежедневно	Заведующая
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующая

#### 3.1.2 Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки	Ответственные	Группа
1. Готовность к новому учебному году.	Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками.	Август 2023г	заведующий старший воспитатель	все группы
2. Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МБДОУ.	Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников.	Ноябрь 2023г.	заведующий старший воспитатель	все группы
3. Эффективность развивающей предметно-пространственной среды детского сада.	Состояние развивающей предметно-пространственной среды, соответствие требованиям СанПиН, ФГОС ДО, ФОП ДО достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ.	Февраль 2024г.	заведующий старший воспитатель	все группы
4. Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению.	Анкетирование педагогов и анализ календарного планирования.	Май 2024г.	старший воспитатель	старшие группы

### 2.1.3. Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1	Подготовка воспитателей к организованной образовательной деятельности с дошкольниками.	ежемесячно
2	Посещение ООД, режимных моментов.	ежемесячно
3	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
4	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона.	ежемесячно
5	Соблюдение режима.	ежемесячно
6	Оснащение группы и готовность к новому учебному.	сентябрь
7	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в группе раннего возраста	сентябрь
8	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.	сентябрь-октябрь
9	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	октябрь
10	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями.	октябрь
11	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	ноябрь
12	Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах.	ноябрь
13	Двигательная активность детей в режиме дня.	ноябрь
14	Итоги выполнения педагогических советов.	в течение года
15	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	декабрь
16	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах.	декабрь
17	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек.	декабрь
18	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки.	декабрь
19	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	январь
20	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности.	январь
21	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке.	январь
22	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями основной образовательной программы.	февраль
23	Контроль за организацией работы с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	февраль
24	Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах.	февраль- март
25	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март
26	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд).	март
27	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.	апрель
28	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом).	апрель
28	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания.	апрель
29	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе.	май

### 3.1.4.Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей: - диагностика физического развития детей; - антропометрические исследования; - осмотр врачами поликлиники.	2 раза в год 1 раз в год	старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп, инструктор по ФК.
2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима.	ежедневно	воспитатели, медсестра.
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	медсестра
4	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд.	ежедневно	медсестра
5	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья.	1 раз в месяц	медсестра, воспитатели групп
6	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	медсестра
7	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий.	поквартально	медсестра
8	Контроль за общим двигательным режимом.	поквартально	медсестра
9	Контроль за организацией различных форм физического воспитания.	поквартально	медсестра
10	Контроль за проведением физкультурных занятий.	поквартально	медсестра

### 3.1.5.Результативный контроль.

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация педагогического процесса в группе детей раннего возраста.	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста	22.01-25.01. 2023г.	Павлова Н.В.	старший воспитатель

### 3.1.6. Поисковый контроль.

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация работы по проектной деятельности.	Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий: - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности, - выдвижение проектной гипотезы.	05.02-23.02. 2024г.	Шкедова Н.В. Саломатова Н.П. Цыденова Е.Б. Попова А.А.	старший воспитатель

### 3.1.7.Персональный контроль.

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация работы с детьми.	Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми по логопедии и физкультурно-оздоровительной работе.	Декабрь	Романова В.А. Белоусова А.Г.	старший воспитатель

### 3.1.8.Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика; Анализ сводной диагностики; Итоги деятельности ДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2023-2024 уч.г.	май	педколлектив, педколлектив, старший воспитатель

### 3.1.9.План – график проверки документации воспитателей, педагогов дополнительного образования и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Перспективные планы воспитателей.	Август	старший воспитатель
Проведение педагогической диагностики.	2 неделя сентября	старший воспитатель
Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе.	Ежемесячно	старший воспитатель
Протоколы родительских собраний.	Ноябрь Март	старший воспитатель
Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования (кружковой работы).	Декабрь	старший воспитатель
Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре.	Январь	старший воспитатель
Организационно – методическая документация учителя – логопеда.	Март	старший воспитатель
Организационно – методическая документация учителя бурятского языка и литературы	Апрель	старший воспитатель
Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании.	Май	старший воспитатель

## 5.РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

*Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения со школами.*

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы.	сентябрь	заведующая, старший воспитатель
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, организованной образовательной деятельности.	в течение года	старший воспитатель
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом, музыкальной школой).	сентябрь, ноябрь март	старший воспитатель воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников.	ноябрь- декабрь	старший воспитатель
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	старший воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу». Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями.	в течение года	воспитатели

## 6. РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативной базой учреждения. Организационное заседание ДООУ. Очередные заседания ДООУ.	сентябрь январь май	заведующая, старший воспитатель
2	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса. Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДООУ членами СУ.	в течение года	заведующий ст.воспитатель, члены СУ
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работе ДООУ. Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий.	в течение года	члены СУ
4	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	члены СУ
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей).	в течение года	заведующий
6	Привлечение внебюджетных средств.	в течение года	члены СУ

## 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДООУ.	Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2.1	Банк данных по семьям воспитанников и социума.	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	старший воспитатель, воспитатели
2.2	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующий

2.3	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
2.4	Родительские собрания.	<i>Группа раннего возраста:</i> - Устный журнал «В детский сад без слез»; - Круглый стол «Развитие игровой деятельности детей раннего возраста» - Родительская гостиная «Сенсорное развитие малышей».	в течение года	заведующий старший воспитатель, воспитатели
		<i>I младшая группа:</i> - Устный журнал «Что должен знать и уметь ребенок 2-3 лет» - Семинар-практикум «Игра как средство умственного развития»; - Круглый стол «Воспитание самостоятельности»; <i>II младшая средняя группа:</i> - Круглый стол «Из чего складывается трудолюбие»; - Семинар – практикум «Школа хороших манер»; - Педагогическая гостиная «Роль семьи в воспитании ребенка» <i>Старшие к школе группы:</i> - Тематическая встреча с родителями «Знаете ли вы своего ребенка?» - Круглый стол «Готовность детей к обучению в школе»; - Семейный клуб «Я с семьей, она со мной, вместе мы с детским садом». <i>Общие собрания:</i> - Педагогическая гостиная «Взаимодействие педагогов, детей и родителей». - Творческий отчет «Итоги учебного года».		
2.5	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей»	1 раз в квартал	педагогический коллектив
2.6	Телефон доверия.	Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделениями ДОУ).	по потребности	администрация
2.7	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующая воспитатели
3.1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	-Работа над образовательными и творческими проектами. -Занятия с участием родителей. -Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. -Участие в организации выставок. -Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

3.2	Творческая лаборатория	Работа над созданием единой программы оздоровления детей в ДОУ и семьи. Семейные альбомы. Тема: «Я (ребенок, моя семья, мой детский сад)».	в течение года	творческая группа
3.3	Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выставка детских работ «Осенний вернисаж».</li> <li>➤ Фотовыставка «Лучше мамы в мире нет!».</li> <li>➤ Концерт посвященный Дню матери.</li> <li>➤ Правовая неделя «Дети на планете».</li> <li>➤ Участие родителей в новогодних праздниках.</li> <li>➤ Сотворчество взрослых и детей «Мир новогодних и рождественских сказок».</li> <li>➤ День открытых дверей «Моя группа».</li> <li>➤ Фотовыставка «Учимся, играя».</li> <li>➤ Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка». Дворовые развивающие игры.</li> <li>➤ Спортивное развлечение «Папа может все, что угодно!»</li> <li>➤ Фотовыставка « Я, как папа!»</li> <li>➤ Развлечение «День безобразника».</li> <li>➤ Консультации: «Здоровье на тарелке», «Как гулять с пользой для здоровья».</li> <li>➤ Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей, и др.</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март-апрель в течение года</p>	старший воспитатель воспитатели.
4.1	Наглядная педагогическая пропаганда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.</li> <li>➤ Информационные стенды в группах.</li> <li>➤ Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей.</li> <li>➤ Тематические выставки.</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4.2	Консультирование.	Согласно планам. По запросам родителей.	в течение года	заведующая, старший воспитатель, учитель- логопед