




Принято: на Педагогическом Совете Протокол № 1 от «02» 09. 2019г.	Согласовано: Председатель ПК МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка»  Романова В.А..	Согласовано: Председатель УС  Снеткова И.И.	Утверждено: заведующий МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка»  Кучумова А.М. Приказ № 148 от «02» 09. 2019г.
--	--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогическим работникам муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников, обеспечивающим демократический, государственно – общественный характер управления, вопроса о стимулировании педагогических работников МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка».

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогических работников по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне воспитательно - образовательной работы воспитанниками, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка: фестивалям, конкурсам, выставкам и т.д.);
- активное участие в реализации инновационной деятельности;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик, технологий;
- разработка и издание авторской учебно - методической литературы, наглядных пособий, методических рекомендаций и т.д.;
- обобщение и предъявление своего опыта, активное участие в научно - практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п.
- проведение опытно - экспериментальной работы.

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников детского сада (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, преподавателя бурятского языка), принятых на работу на условиях трудового договора, согласно приказа заведующего.

1.6. Стимулирующие выплаты выплачиваются педагогическим работникам детского сада на основании приказа заведующего, который издается на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

1.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год.

1.8. Размеры стимулирующих выплат могут определяться по количеству набранных баллов или в конкретной денежной сумме.

1.9. Дополнительные выплаты работникам осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии по фонду оплаты труда, целевых взносов государственных, частных, общественных и иных организаций, заинтересованных юридических, физических лиц, а также иных источников поступлений, не противоречащих Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

1.1.0. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению органа, обеспечивающего государственно – общественный характер управления и утверждается нормативным правовым актом ДООУ. В фонде оплаты труда работников учреждения на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть из общего фонда оплаты труда.

1.1.11. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ДООУ. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.12. Положение утверждается заведующим ДООУ, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организацией и председателем Управляющего Совета с учетом мнения педагогических работников.

2. Условия премирования.

2.1. Педагогическим работникам, осуществляющих воспитательно - образовательный процесс:

- активное участие в инновационной деятельности по реализации инновационных стратегических программ развития ДООУ, ведение экспериментальной работы;
- подготовка и проведение кружковой работы;
- активное участие в реализации программы по обеспечению безопасности образовательного пространства (эффективное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, широкое привлечение к этой деятельности родительской общественности);
- снижение пропусков воспитанниками дней посещения без уважительной причины;
- снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтов ситуации;
- образцовое содержание групповых помещений, высокий уровень предметно — развивающей среды;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел и т. д.)
- качественная разработка рабочих программ и материалов учебно - методического сопровождения;
- выступления на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, результативность участия в различных конкурсах;
- представление и обобщение своего опыта на различных уровнях;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у воспитанников, родителей, общественности.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения стимулирующей надбавки.

3.1. Стимулирующие надбавки не выплачиваются работникам при неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы и при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.

3.2. Стимулирующая надбавка не устанавливается в следующих случаях:

- при наличии несчастного случая с ребёнком, происшедшего во время образовательного процесса и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении;
- при нарушении трудовой дисциплины;
- правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- в случае роста детской заболеваемости, связанного с нарушением режима, режима питания;
- при халатном отношении к сохранности материально - технической базы;
- в случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество учебно - воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики);
- в случае отсутствия результатов в работе с родителями, наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтных ситуаций.

3.3. Лишение стимулирующей надбавки, полной или частичной, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе.

3.4. Все случаи нарушения рассматриваются заведующей МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» и Советом педагогов учреждения в индивидуальном порядке.

4. Порядок рассмотрения Комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников вопроса о стимулировании педагогических работников ДОУ.

4.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, года.

4.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

4.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – фактическое количество баллов

4.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

4.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.6. Основными задачами комиссии являются:

-оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;

-рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня работников получателей стимулирующих выплат;

-подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

4.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии для распределения стимулирующих выплат для педагогического состава включаются:

-старший воспитатель, председатель комиссии – Белоусова Л.М.;

- воспитатель, секретарь комиссии – Романова В.А.;

- председатель Управляющего совета ДОУ – Снеткова И.И.;

- воспитатель – Попова А.А.;

- воспитатель – Цыденова Е.Б.

4.8. На заседании Комиссии определяется председатель комиссии и секретарь.

4.9. Секретарь Комиссии представляет Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам (далее Комиссия) самоанализ деятельности педагогических работников, являющихся основанием для их премирования с приложением подтверждающих документов.

4.10. Комиссия принимает решение о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель ДОУ издаёт приказ о выплате стимулирующей части, согласовывает его с Управляющим советом ДОУ и направляет приказ в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы.

4.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплатах работникам ДОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат и вывешивания на информационный стенд «Итоговой оценочной ведомости подсчета баллов для выплат стимулирующего характера работникам ДОУ.

4.12. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств руководитель ДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.13. В случае образования на конец года экономии по фонду оплаты труда педагогическим работникам выплачивается поощрение в виде стимулирующих выплат согласно установленным критериям настоящего Положения.