

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Хоринский детский сад «Ромашка»
671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Промышленная, 28.
8(30148) 23-4-05. E-mail horinsk.detsad@mail.ru

«ПРИНЯТО»:
на педагогическом совете МБДОУ
«Хоринский детский сад «Ромашка»
Протокол от № 1 от «09».09.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующая МБДОУ
«Хоринский детский сад «Ромашка»
А.М. Кучумова А.М. Кучумова.
Приказ № 28 от «09».09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хоринский детский сад «Ромашка»

с. Хоринск

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее - Методсовет) создан в целях координации методической работы МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» (далее – МБДОУ), методической поддержки педагогов в осуществлении государственной политики в сфере образования и является постоянно действующим совещательным органом при заведующей МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МБДОУ.

2. Задачи.

2.1. Совершенствовать содержание методической деятельности в МБДОУ в соответствии с концепцией его развития.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование, разработку приоритетных для МБДОУ направлений методической деятельности, координировать их реализацию.

2.3. Осуществлять мониторинг методической работы в МБДОУ и состояния методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности.

2.4. Способствовать созданию условий для творческого роста педагогических кадров.

3. Основные направления и содержание деятельности.

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы МБДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих проблемных групп МБДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия МБДОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов МБДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

3.9.Представление сотрудников МБДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Состав Методсовета.

4.1.Методсовет избирается из состава педагогического коллектива МБДОУ.

4.2.В состав Методсовета могут входить заведующая, старший воспитатель, педагоги МБДОУ, избранные на педагогическом совете и имеющие высшую категорию, опыт работы, руководители временных творческих, инициативных, проблемных групп.

4.3.Деятельность Методсовета возглавляет председатель, секретарь ведёт делопроизводство. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год и могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное количество раз.

4.4.Члены Методсовета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из педагогического состава;
- по коллегиальному решению состава Методсовета или педагогического коллектива.

5. Организация работы Методсовета.

5.1.Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2.Заседания Методсовета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.3.Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.4.Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методсовета.

5.5.Содержание заседаний определяется планом работы Методсовета.

5.6.На рассмотрение Методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом МБДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методсовета.

5.7.Решения Методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на заседании педагогического совета МБДОУ. По решению членов Методсовета решения могут приниматься тайным голосованием.

5.8.Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях.

6. Права и обязанности Method Council.

6.1. Method Council MBDOU has the right:

- propose suggestions for the improvement of the educational process in MBDOU;
- forecast the ways of development of methodological activity;
- plan possible forms and directions of methodological activity of MBDOU for the school year;
- make suggestions on questions of improvement of the quality of the educational process and professional competence of teachers;
- coordinate and (or) give recommendations to initiative, creative, problem groups on planning, content, forms of methodological work with teachers, parents, pupils;
- listen to reports of teachers about participation in scientific-methodological and experimental work, about their self-education;
- provide organizational-methodological help in conducting pedagogical conferences, seminars, practicals and other forms of methodological activity;
- give recommendations on improvement of qualification of teachers on the basis of analysis of their work and level of professional preparation;
- participate in attestation of pedagogical workers of MBDOU with the aim of confirming the correspondence of pedagogical workers to their duties;
- discuss and recommend candidates from the number of pedagogical workers of MBDOU for awarding with state, industry, regional awards and awards of local self-government.

6.2. Method Council MBDOU is obliged:

- solve problems (where possible), connected with methodological ensuring of the educational process;
- carry out planning, organization and regulation of methodological work of pedagogical staff;
- provide methodological help to teachers of MBDOU, pay attention to methodological preparation of young teachers;
- take active part in preparation and conducting of pedagogical conferences with the following control for execution of their decisions.

7. Documentation of Method Council.

7.1. Position of Method Council.

7.2. Analysis of work for the past school year.

7.3. Aim, tasks and plan of work for the current school year.

7.4. Protocols of meetings of Method Council, where the date of the meeting, the number of the protocol, the number of participants, the agenda, the course of discussion of questions, the decisions of Method Council, the suggestions, recommendations and remarks of members of Method Council. The protocol is signed by the chairman and the secretary.

7.5. Methodological recommendations, developments, manuals, which testify to the results of work of Method Council.

c.

8. Взаимодействие Methodcовета с органами внутриучрежденческого управления.

Methodcовет и администрация:

8.1. Администрация МБДОУ создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности Methodcовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

8.2. Администрация МБДОУ содействует повышению управленческой компетентности членов Methodcовета.

8.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Methodcоветом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

8.4. Methodcовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Methodcовет и педагогический совет:

8.5. Methodcовет МБДОУ отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который имеет право:

- при необходимости вывести из состава членов Methodcовета и провести довыборы;
- утвердить основные направления работы методcовета;
- заслушать и оценить отчёт председателя Methodcовета о проделанной работе;
- заслушать и оценить отчёт членов Methodcовета об их участии в работе Methodcовета (при необходимости).

Methodcовет и Совет МБДОУ:

8.6. Совет МБДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Methodcовета, ставит их перед Methodcоветом.

8.7. Совет МБДОУ содействует выполнению решений Methodcовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

8.8. Methodcовет оказывает Совету МБДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

9. Заключительные положения.

9.1. Решения и рекомендации Methodcовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ.

9.2. Methodcовет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

9.3. Настоящее положение составлено с учётом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.