

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в ДОО разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детский сад «Ромашка» (далее - ДОО) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) от 29.12.2012г. № 273 ФЗ в редакции от 01.09.2020г.; Семейным кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 21.01.2019г.; Уставом ДОО.

1.2. Положение о Совете родителей ДОО (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОО и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом ДОО и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

1.4. Совет родителей создается по инициативе заведующего ДОО, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

1.5. Совет родителей в ДОО как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОО в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью создания Совета родителей ДОО является:

- обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО;

- учит мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления образовательным учреждением при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. Содействие руководству ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОО обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

3. Организация деятельности.

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп ДОУ, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители ДОУ, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. В состав Совета родителей могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих ДОУ.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ. Заседания Совета родителей проводятся не менее 2 раз в год и по мере необходимости.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДОУ.

3.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывает заведующий ДОУ и председатель Совета родителей.

4. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов.

4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей), работников ДОУ учитывается мнение Совета родителей.

4.2. Учет мнения Совета родителей ДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников ДОУ, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей ДОУ и отражается в протоколе заседания.

4.3. Заведующий ДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

4.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта проводят заседание Совета родителей, на который приглашается заведующий ДООУ или другие органы управления ДООУ, на котором проходит обсуждение проекта локального нормативного акта. Решение отражается в протоколе заседания.

4.5. Если Совет родителей выразил согласие с проектом нормативного акта, заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

4.6. Если Совет родителей высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.7. В случае если Совет родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДООУ учитывать не планирует, все возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный акт.

5. Права и ответственность Совета родителей.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий ДООУ и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.2. Совет родителей несет ответственность за:

- установление взаимопонимания между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);

6. Документация.

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах ДООУ.

7. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

7.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников ДООУ и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринского детский сад «Ромашка» обсуждено и принято на заседании Совета родителей.