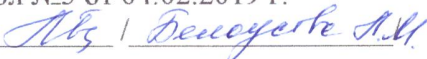


РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Хоринский детский сад «Ромашка»»

671410, РБ, Хоринский район, с.Хоринск, ул. Промышленная, 28.
8(30148)23-4-05. E-mail horinsk.detsad@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №3 от 04.02.2019 г.



С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа.

Председатель профсоюзной организации
«МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка»»

-Суворова Е.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Хоринский детский сад «Ромашка»

/Кучумова А.М./

Пр.№ 71/2 от «04» 02. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хоринский детский сад «Ромашка»».

с. Хоринск
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами дошкольной образовательной организации МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. №33); Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее-ДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приёма в Учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии документов, указанные в пункте настоящего раздела размещаются на информационном стенде в Учреждении.

2.2. На информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в момент подачи заявления на обучение в Учреждение.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в Учреждение с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Хоринский детского сада «Ромашка»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Основные образовательные программы дошкольного учреждения;
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- Положение о режиме образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Положение об информационной открытости дошкольного образовательного учреждения
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- Политика МБДОУ «Хоринский детский сад «Ромашка» в отношении обработки персональных данных;
- Положение о Порядке информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения;
- Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- Положение о Совете по профилактике;
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- Положение о контрольно-пропускном режиме в дошкольном образовательном учреждении;

- Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в дошкольном образовательном учреждении;
- Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
- Положение о порядке рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Советом родителей дошкольного образовательного учреждения;
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;
- Положение о порядке установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в дошкольном образовательном учреждении.